



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VENTURA - PB

### NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

**CARGO:**

**Recepcionista**

#### EXAME GRAFOTÉCNICO:

(Transcreva a frase abaixo no local indicado na sua Folha de Respostas)

**“A educação exige os maiores cuidados por que influi sobre toda a vida”.**

#### INSTRUÇÕES:

- 01** Verifique se este caderno de provas contém **40 (quarenta)** questões de múltipla escolha, sendo Português de **01 a 15**, Informática de **16 a 25** e Conhecimentos Específicos de **26 a 40**.
- 02** Observe se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Caso existam, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
- 03** Verifique se os dados existentes na Folha de Respostas conferem com os dados do Cartão de Inscrição.
- 04** Esta Prova tem duração de **4 (quatro)** horas. Não é permitida a saída do candidato antes de esgotado o tempo mínimo de **2 (duas)** horas.
- 05** É vetado, durante a prova, o intercâmbio ou empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos, bem como o uso de celulares, calculadoras e/ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. A fraude, ou tentativa, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.
- 06** **Assine**, ao sair da sala, a **Lista de Presença** e entregue o seu Caderno de Prova e a Folha de Respostas, devidamente assinados, ao Fiscal de Sala. O Candidato poderá destacar o gabarito rascunho da última folha da prova, e levá-lo para sua conferência.





### 3ª QUESTÃO

O termo **sombrio**, apesar da variação de número nas frases: “Os dias estão sombrios”; “a vida está sombria”; “Os corações estão sombrios”, assume a mesma função sintática na estrutura oracional, que é de:

- a) Adjunto adnominal.
- b) Predicativo do sujeito.
- c) Adjunto adverbial de modo.
- d) Objeto direto.
- e) Aposto.

### 4ª QUESTÃO

Nos trechos: “Jovens e adolescentes que se agridem pelas redes sociais.” (Parág. 3/L.6 e 7) e “Pela dor que as palavras produzem em sua alma.” (Parág. 9/L.21), tem-se dois adjuntos introduzidos pela preposição POR.

Assinale a alternativa que apresenta os valores semânticos desses adjuntos, respectivamente.

- a) Causa e modo.
- b) Lugar e substituição.
- c) Distribuição e causa.
- d) Meio e causa.
- e) Inclusão e assunto.

### 5ª QUESTÃO

Dentre os períodos abaixo elencados, assinale o único no qual o item **que** NÃO se classifica como pronome relativo:

- a) (...) Políticos que usam o verbo para separar nações, apontar o dedo para cidadãos, enaltecer guerras.
- b) (...) homens e mulheres que dão espaço a uma verdadeira entidade guerreira graças a uma ultrapassagem indevida ou a uma simples buzina.
- c) (...) Jovens e adolescentes que se agridem pelas redes sociais.
- d) Defender uma ideia, mesmo que levemente, pode determinar sua exclusão de um grupo social ou da própria família.
- e) (...) Dos livros sagrados, da interpretação do que está escrito nessas obras, sempre em nome de Deus se formam milícias, exércitos, (...).

### 6ª QUESTÃO

Na frase “E que **isso** não seja um pecado”, que finaliza o 11º parágrafo, o pronome **isso** caracteriza-se como:

- I- Um pronome demonstrativo com função anafórica, pois retoma o conteúdo expresso nas frases precedentes, relativo à necessidade de mudança na ordem social.
- II- Um pronome relativo que faz remissão à ideia expressa na frase precedente sobre o fato de as fadas, duendes, elfos, bruxos e bruxas nos ensinarem a razão da vida.
- III- Um elemento que tem dupla função: textual, por atuar como recurso de coesão referencial; e gramatical, por ocupar o lugar de sujeito.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II apenas.
- e) III apenas.

### 7ª QUESTÃO

A construção do texto envolve a articulação de ideias principais e secundárias (circunstanciais) – estas utilizadas com o propósito de embasar/situar aquelas. Assim, feita a leitura do texto abaixo, associe o tipo de circunstância descrito na relação de I a V e a respectiva classificação semântica exposta em uma das alternativas.

<b>Qualificados e desempregados</b>	
1	Em 2018, a Índia registrou o pior índice de desemprego dos últimos 45 anos. De acordo com um
2	relatório da Secretaria Nacional de Pesquisas de Amostras, a taxa de desocupados atingiu 6,1% da
3	população. A crise foi aprofundada pela reeleição em maio do primeiro-ministro Narendra Modi, que se
4	elegeu pela primeira vez em 2014 prometendo criar 10 milhões de empregos. Nesse cenário, quem mais
5	sofre são os jovens qualificados. Por lá, profissionais com pós-graduação têm duas vezes mais chance de
6	estar desempregados do que a média do país, segundo dados da Universidade Azim Premji, em
7	Bengaluru. Para chegar a essa conclusão, os pesquisadores da Instituição entrevistaram 522 000 pessoas
8	durante três períodos do ano passado. Uma das dificuldades encontradas pelos trabalhadores é a falta de
9	oferta de vagas fora da economia informal, que hoje emprega cerca de 80% da população indiana.
(Fragmento textual retirado da Rev. <b>Você/Sa</b> , junho/19)	

I- De acordo com um relatório da Secretaria Nacional de Pesquisas de Amostras, [...].

II- [...] pela reeleição em maio do primeiro-ministro Narendra Modi, [...].

III- Por lá, [...].

IV- [...] segundo dados da Universidade Azim Premji, em Bengaluru.

V- Para chegar a essa conclusão, [...].

A alternativa que traz a CORRETA classificação semântica das informações circunstanciais é:

- |  |  |
|--|--|
| a) Causa; modo; tempo; conformidade; Conclusão.          | d) Comparação; causa; lugar; modo; consequência.     |
| b) Comparação; explicação; lugar; ordenação; explicação. | e) Explicação; modo; lugar; comprovação; finalidade. |
| c) Conformidade; causa; lugar; conformidade; finalidade. |  |

Leia o texto a seguir, de modo a responder às questões 08 e 09:

<b>Principais dúvidas sobre previdência privada</b>	
1	A expectativa à reforma da Previdência fez crescer o interesse dos brasileiros pela previdência complementar. De
2	acordo com um levantamento do buscador de aplicações financeiras Yubb, houve um salto de 14 vezes no volume de
3	consultas sobre os planos privados em fevereiro deste ano na comparação com o mesmo mês do ano passado – em
4	2018, foram 66 000; este ano, 987 000. Aumentam as buscas e o interesse, e surgem também as dúvidas.
5	Perguntamos a três especialistas as principais hesitações dos investidores sobre previdência privada. O
6	economista Sérgio Dias, o consultor tributário Francisco Arrighi e a planejadora financeira Annalisa Dal Zotto
7	responderam;
8	<b>PREVIDÊNCIA PRIVADA É INDICADA PARA TODO MUNDO?</b>
9	A previdência privada é indicada para quem não pretende viver somente com o benefício do INSS. Também é
10	indicada para quem não recolhe INSS e para os autônomos.
11	<b>COM QUE IDADE DEVO COMEÇAR?</b>
12	O ideal é que se comece com um plano previdenciário o mais cedo possível, pois os valores acumulados serão
13	bem maiores na época da aposentadoria.
14	<b>EXISTE UM VALOR MÍNIMO PARA INVESTIR NA PREVIDÊNCIA PRIVADA?</b>
15	O valor mínimo de investimento varia de acordo com cada instituição. Em alguns lugares, pode ser de até 1 real.
(Fragmento textual retirado da Rev. <b>Você/Sa</b> , junho/19)	

### 8ª QUESTÃO

Os termos que compõem uma oração assumem diferentes funções de acordo com a sua distribuição na estrutura oracional. Nesse sentido, avalie as proposições abaixo acerca da organização sintática.

I- As formas verbais “fez” e “crescer” não formam locução verbal, pois cada um deles tem sujeito próprio, que são, respectivamente, “A expectativa à reforma da Previdência” e “o interesse dos brasileiros pela previdência complementar”.

II- O verbo “haver” é impessoal, estando acompanhado do objeto direto “um salto de 14 vezes no volume de consultas sobre os planos privados”.

III- A forma verbal “aumentam” apresenta-se no plural porque está em relação de concordância com o sujeito “as buscas e o interesse” que vem posposto.

IV- A forma verbal “surgem” classifica-se como transitivo direto, vindo acompanhado do objeto direto “as dúvidas”.

Estão CORRETAS as proposições:

- |                 |                  |
|-----------------|------------------|
| a) II e III.    | d) II, III e IV. |
| b) I, II e III. | e) III e IV.     |
| c) II e IV.     |                  |

### 9ª QUESTÃO

O texto que se apresenta como resposta à primeira dúvida é desenvolvido sob a forma de dois períodos justapostos: “(1) A previdência privada é indicada para quem não pretende viver somente com o benefício do INSS. (2) Também é indicada para quem não recolhe INSS e para os autônomos”.

Transformando a estrutura em um período composto, no qual se mantenha a relação de **adição**, por meio da correlação, tem-se como resultado:

“A previdência privada é indicada \_\_\_\_\_ para quem não pretende viver somente com o benefício do INSS \_\_\_\_\_ para quem não recolhe INSS e para os autônomos”.

Dentre as várias possibilidades de combinação expostas na sequência, assinale a que **NÃO** se adequa à orientação proposta.

- a) não apenas/ mas.
- b) ou/ ou.
- c) tanto/ quanto.
- d) tanto/ como.
- e) não só/ como.

### 10ª QUESTÃO

Avalie como verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmações relativas ao texto que segue.

<b>Troco lixo por pontos</b>	
<b>1</b>	Oito milhões de toneladas de plástico são despejados nos oceanos por ano. Até 2050, os mares
<b>2</b>	terão mais resíduos desse material do que peixes, segundo estudo do Fórum Econômico Mundial. No
<b>3</b>	Brasil, a situação é especialmente preocupante: só 1,2% dos 11,3 milhões de toneladas de lixo plástico
<b>4</b>	geradas anualmente têm destino correto, de acordo com levantamento recente do Fórum Mundial para a
<b>5</b>	Natureza (WWF, na sigla em inglês). São esses números que levaram o administrador Rodrigo Jobim
<b>6</b>	Roessler a criar a Molécoola, startup de fidelidade ambiental que troca lixo reciclável por descontos em
<b>7</b>	produtos e serviços como Uber e por recargas de itens como bilhete único e celular. “Desenvolvemos um
<b>8</b>	modelo de negócios para aumentar o engajamento sustentável por meio de um ciclo positivo que gera
<b>9</b>	benefícios para todos”, diz o fundador. Funciona assim: o cliente leva itens recicláveis a uma das cinco
<b>10</b>	lojas-contêineres da Molécoola, que aceitam embalagens plásticas, de vidro e alumínio, bem como
<b>11</b>	baterias, pilhas e eletroportáteis – estes não são recolhidos em coletas seletivas. Por lá, os materiais são
<b>12</b>	pesados e, depois, convertidos em pontos (2 quilos de latas de alumínio correspondem a 7 600 pontos e
<b>13</b>	podem ser trocados por um refil de desengordurante, por exemplo). A própria loja separa, prensa, enfarda
<b>14</b>	e dá a destinação adequada. Em operação há um ano e dois meses, a Molécoola recuperou 160 toneladas
<b>15</b>	de materiais que contaminariam o meio ambiente e arrematou 12 000 usuários no aplicativo. [...]. (Fragmento retirado da Rev. <b>Você/Sa</b> , junho/19)

- ( ) De acordo com o texto, a criação da startup Molécoola, que substituiu lixo reciclável por descontos em produtos, foi motivada pelo fato de o Brasil despejar 8 milhões de toneladas de plástico nos oceanos por ano.
- ( ) No período “No Brasil, a situação é especialmente preocupante: só 1,2% dos 11,3 milhões de toneladas de lixo plástico geradas anualmente têm destino correto”, seria possível empregar o conector “pois” em vez dos dois pontos (:), sem prejuízo à ideia original, de explicação.
- ( ) Uma pequena modificação na frase: “São esses números que levaram o administrador Rodrigo Jobim Roessler a criar a Molécoola”, cujo resultado seja: “Esses números levaram o administrador Rodrigo Jobim Roessler a criar a Molécoola” não implica alteração sob o aspecto semântico, mas atenua o efeito de sentido que tem a informação sobre o real motivo da criação da startup.
- ( ) No período: “o cliente leva itens recicláveis a uma das cinco lojas-contêineres da Molécoola, que aceitam embalagens plásticas, de vidro e alumínio”, a oração adjetiva se classifica como “restritiva”, por fazer menção apenas às cinco lojas-contêineres da Molécoola.

A sequência que responde **CORRETAMENTE** é:

- a) F, V, V e F.
- b) F, F, V e F.
- c) V, V, F e F.
- d) F, F, V e V.
- e) V, F, V e F.

Leia o texto abaixo de modo a responder às questões de 11 a 13:

NÃO COMERÁS COMO ANTES	
1	Uma nova revolução está em curso e promete transformar a indústria de alimentos e a
2	agropecuária, talvez em menos de duas décadas. Sabemos que as transformações digitais em série tiraram
3	os discos e CDs da estante e obrigaram a indústria fonográfica a reinventar-se. A indústria automotiva
4	debruça-se sobre os efeitos da sociedade uberizada e redesenha seus próximos passos com carros
5	elétricos, autônomos e drones automotivos pelo ar. A febre de aplicativos de bikes e patinetes aponta
6	para a chegada de uma nova geração decidida a desembarcar do sonho de ter um carro e do desejo de
7	dirigir. Os smart-phones não só transformaram o telefone fixo quase em enfeite, mas já obrigam até
8	potentes emissoras de televisão a repensar suas telinhas e modelos de negócio, isso para citar apenas um
9	aspecto. Testemunhamos uma série de mudanças de crenças, valores e certezas. Qual será a próxima
10	onda disruptiva? Possivelmente ela acontecerá pela boca. Ou em torno de todo o modelo que existe hoje
11	para alimentar as pessoas. Não comerás como antes. E não produzirá alimentos da mesma forma que se
12	faz hoje. Em questão de décadas, o que soa agora como um mandamento bíblico poderá fazer todo o
13	sentido.
14	É possível que a produção de tudo o que se come atualmente seja muito diferente em um futuro
15	não muito distante. O setor econômico que gira ao redor da circunferência de um prato de arroz, feijão,
16	alface, batata, tomate e carne, entre uma garfada geracional e outra, sofrerá impactos estruturais. Chegou
17	a hora de discutir o que a comida disruptiva – e toda a sua fascinante tecnologia – fará com o <i>modus</i>
18	<i>operandi</i> da indústria e da agropecuária e com a próxima etapa do agronegócio, quando a produção de
19	bifes de laboratório ganhar escala e se tornar acessível, por exemplo. Será que, nas próximas décadas, a
20	carne suculenta saboreada no almoço ainda vai depender da criação de gado para o abate, como sempre
21	funcionou no modelo tradicional da pecuária? [...] (Veja, 12/06/19)

### 11ª QUESTÃO

O texto acima, que trata de várias mudanças ocorridas em razão da revolução tecnológica, inicia com a menção a “uma nova revolução” em curso. De acordo com o texto, é CORRETO afirmar a respeito dessa nova mudança, que:

- I- O novo modelo de produção alimentar, fruto dos avanços do agronegócio não agradará às pessoas, que terão de alterar os hábitos alimentares.
- II- A mudança na produção de alimentos, a exemplo da carne produzida em laboratório, acarretará impactos na indústria e no agronegócio.
- III- A substituição do modelo tradicional de produzir alimentos decorre da dificuldade em criar gado para o abate.
- IV- A produção de carne cultivada em laboratório não apenas evitará o abate do gado como poderá tornar esse alimento mais acessível à população.

É CORRETO o que se afirma em:

- a) II e III.
- b) I e II.
- c) I e IV.
- d) II e IV.
- e) III e IV.

### 12ª QUESTÃO

Observe a construção dos períodos abaixo transcritos:

- I- “(...) as transformações digitais em série tiraram os discos e CDs da estante e obrigaram a indústria fonográfica a reinventar-se”.
- II- “A indústria automotiva debruça-se sobre os efeitos da sociedade uberizada e redesenha seus próximos passos com carros elétricos, autônomos e drones automotivos pelo ar”.
- III- “Os smart-phones não só transformaram o telefone fixo quase em enfeite, mas já obrigam até potentes emissoras de televisão a repensar suas telinhas e modelos de negócio”.

Em todos os períodos citados, há duas afirmações sobre o tópico inicial, mas, em III, são empregados dois conectores para enfatizar a segunda informação. O mecanismo de construção do período empregado em III se classifica como:

- a) Coordenação com valor de adversidade.
- b) Coordenação com valor de adição.
- c) Coordenação com valor de comparação.
- d) Subordinação com valor de comparação.
- e) Subordinação com valor de consequência.

### 13ª QUESTÃO

O título do texto apresenta o verbo na forma imperativa, que pode dar à frase um sentido de ordem ou um conselho. Mas, no corpo do texto, ao se referir a algo que está para acontecer, muitas vezes, empregam-se palavras (advérbios ou verbos) que sinalizam dúvida, possibilidade, incerteza. Dito isso, analise as sentenças abaixo elencadas, e assinale a alternativa que, tal como o título, indica **certeza**.

- a) Chegou a hora de discutir o que a comida disruptiva – e toda a sua fascinante tecnologia – fará com o *modus operandi* da indústria e da agropecuária e com a próxima etapa do agronegócio.
- b) Possivelmente ela (a mudança) acontecerá pela boca. Ou em torno de todo o modelo que existe hoje para alimentar as pessoas.
- c) Em questão de décadas, o que soa agora como um mandamento bíblico poderá fazer todo o sentido.
- d) É possível que a produção de tudo o que se come atualmente seja muito diferente em um futuro não muito distante.
- e) Uma nova revolução está em curso e promete transformar a indústria de alimentos e a agropecuária, talvez em menos de duas décadas.

### 14ª QUESTÃO

Na charge abaixo exposta, tem-se exatamente a mesma estrutura oracional, mas a substituição do verbo **revelar** por **relevar** provoca uma alteração no sentido do texto, face à intenção do chargista de ressaltar o tipo de discurso do personagem em dois momentos da sua trajetória.



Charge do Duke, 23/01/19.

<[https://www.otempo.com.br/image/contentid/policy:1.2124894:1548104169/CHARGE.JPG?f=3x2&w=620&sp\\$w=e553ee8](https://www.otempo.com.br/image/contentid/policy:1.2124894:1548104169/CHARGE.JPG?f=3x2&w=620&sp$w=e553ee8)>

O verbo RELEVAR foi empregado no contexto da charge no sentido de:

- a) Sobressair-se, diferenciar.
- b) Dar relevo, importância.
- c) Consentir, permitir.
- d) Realçar, destacar.
- e) Desculpar, perdoar.

**15ª QUESTÃO**

Leia a crônica abaixo e, em seguida, analise as proposições acerca do seu conteúdo.

<b>O padeiro</b> Rubem Braga
<p>1 Levanto cedo, faço minhas abluções, ponho a chaleira no fogo para fazer o café e</p> <p>2 abro a porta do apartamento – mas não encontro o pão costumeiro. No mesmo instante me</p> <p>3 lembro de lido alguma coisa nos jornais da véspera sobre a “greve do pão dormido”. De</p> <p>4 resto não é bem uma greve, é um <i>lock-out</i>, greve dos patrões, que suspenderam o trabalho</p> <p>5 noturno; acham que obrigando o povo a tomar seu café da manhã com pão dormido</p> <p>6 conseguirão não sei bem o que do governo.</p> <p>7 Está bem. Tomo o meu café com pão dormido, que não é tão ruim. E enquanto</p> <p>8 tomo café vou me lembrando de um homem modesto que conheci antigamente. Quando</p> <p>9 vinha deixar o pão à porta do apartamento ele apertava a campainha, mas, para não</p> <p>10 incomodar os moradores, avisava gritando:</p> <p>11 - Não é ninguém, é o padeiro!</p> <p>12 Interroguei-o uma vez: como tivera a ideia de gritar aquilo?</p> <p>13 “Então você não é ninguém?”</p> <p>14 Ele abriu um sorriso largo. Explicou que aprendera aquilo de ouvido. Muitas</p> <p>15 vezes lhe acontecera bater a campainha de uma casa e ser atendido por uma empregada ou</p> <p>16 outra pessoa qualquer, e ouvir uma voz que vinha lá de dentro perguntando quem era; e</p> <p>17 ouvir a pessoa que o atendera dizer para dentro: “não é ninguém, não senhora, é o</p> <p>18 padeiro”. Assim ficara sabendo que não era ninguém...</p> <p>19 Ele me contou isso sem mágoa nenhuma, e se despediu ainda sorrindo. Eu não</p> <p>20 quis detê-lo para explicar que estava falando com um colega, ainda que menos importante.</p> <p>21 Naquele tempo eu também, como os padeiros, fazia o trabalho noturno. Era pela</p> <p>22 madrugada que deixava a redação de jornal, quase sempre depois de uma passagem pela</p> <p>23 oficina – e muitas vezes saía já levando na mão um dos primeiros exemplares rodados, o</p> <p>24 jornal ainda quentinho da máquina, como pão saído do forno.</p> <p>25 Ah, eu era rapaz, eu era rapaz naquele tempo! E às vezes me julgava importante</p> <p>26 porque no jornal que levava para casa, além de reportagens ou notas que eu escrevera sem</p> <p>27 assinar, ia uma crônica ou artigo com o meu nome. O jornal e o pão estariam bem cedinho</p> <p>28 na porta de cada lar; e dentro do meu coração eu recebi a lição de humildade daquele</p> <p>29 homem entre todos útil e entre todos alegre; “não é ninguém, é o padeiro!”.</p> <p>30 E assobiava pelas escadas.</p> <p>BRAGA, Rubem. 200 crônicas escolhidas. 27 ed. Rio de Janeiro: Record, 2010.p. 319.</p>

- I- A situação criada na crônica, de um personagem – o padeiro – não se incomodar de ser considerado “ninguém”, ou alguém sem importância, é uma forma de o cronista provocar a reflexão sobre o valor que cada pessoa/profissional tem, independentemente de o cargo simbolizar maior ou menor prestígio social.
- II- O cronista faz alusão a um diálogo entre dois personagens – o padeiro e a empregada – para esclarecer a origem da expressão “não é ninguém, é o padeiro”, com o propósito central de demonstrar que há discriminação entre pessoas de mesma classe social.
- III- A lição de humildade a que o cronista se refere não tem a ver com a negação de que o trabalho envaideça quem o realiza – tanto é que o jornalista se orgulha de ter um texto com a sua assinatura, e não diminui o trabalho do padeiro – mas com o fato de o trabalho não ser norteador pela avaliação que os outros fazem.
- IV- A identificação do cronista com o padeiro se dá porque, tal como a profissão de padeiro, a de jornalista que é de grande utilidade para a sociedade, já não tem, nos tempos modernos, tanto destaque, em virtude da ampla divulgação das notícias por meio das redes sociais.

A alternativa que responde CORRETAMENTE é:

- a) III e IV.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) I e IV.



# INFORMÁTICA

## 16ª QUESTÃO

Um padrão utilizado nos monitores de computadores é o RGB. Neste padrão, quais são as cores primárias?

- a) Vermelho, Verde, Azul.
- b) Amarelo, Verde, Vermelho.
- c) Preto, Amarelo, Verde.
- d) Preto, Branco, Vermelho.
- e) Ciano, Magenta, Amarelo.

## 17ª QUESTÃO

Uma planilha eletrônica apresenta, nas células A1, B1, C1 e D1, os valores 5, 8, 10 e 12, respectivamente. Se a célula E1 apresenta a fórmula “=A1^2\*B1+C1\*D1/2+1”, o valor exibido nessa célula será:

- a) 261.
- b) 200.
- c) 1261.
- d) 2000.
- e) 126.

## 18ª QUESTÃO

Em relação aos conhecimentos de informática, associe as colunas de acordo com sua correspondência.

- I- Editor de texto.
- II- Editor de apresentação.
- III- Planilha Eletrônica.
- IV- Navegador web.

- ( ) Firefox.
- ( ) LibreOffice.
- ( ) Calc.
- ( ) PowerPoint.

Assinale a alternativa que representa a sequência CORRETA.

- a) IV, III, I e II.
- b) I, II, III e IV.
- c) IV, III, II e I.
- d) IV, I, III e II.
- e) III, IV, II e I.

## 19ª QUESTÃO

Dentre as funções de um sistema operacional, indique a alternativa que NÃO corresponde a sua atribuição.

- a) Fornecer a interface entre o computador e o usuário.
- b) Facilitar, para o usuário, a interação entre o hardware e o software de um sistema computacional.
- c) Gerenciar os recursos de memória de um sistema computacional.
- d) Proporcionar a execução multitarefa em um sistema computacional.
- e) Buscar, decodificar e executar instruções em um sistema computacional.

## 20ª QUESTÃO

A comunicação sem fio tem se tornado cada vez mais popular. Em um sistema de transmissão sem fio, é CORRETO afirmar que

- a) existe apenas um ponto de acesso.
- b) não há ponto de acesso.
- c) múltiplos pontos de acesso estão interligados uns com os outros.
- d) é utilizado o padrão IEEE 802.3.
- e) os telefones celulares são os principais dispositivos utilizados em uma WLAN (*Wireless Local Area Network*).

---

### 21ª QUESTÃO

Em uma determinada empresa, o banco de dados com as informações de todos os funcionários, que estava armazenado em um computador, foi acessado por usuários que não tinham autorização. Esses usuários conseguiram editar as informações contidas no banco. Neste cenário, identifique qual princípio da segurança da informação que não foi violado.

- a) Disponibilidade.
- b) Confidencialidade.
- c) Integridade.
- d) Autenticidade.
- e) Propriedade.

### 22ª QUESTÃO

Sobre a computação em nuvem, assinale a alternativa que apresenta FALSA informação.

- a) Reduz os custos do usuário na aquisição de hardware e software.
- b) Fornece diversos serviços de computação, dentre os quais, banco de dados, servidores e softwares.
- c) O IaaS (infraestrutura como serviço) é uma categoria de serviços de computação em nuvem, responsável pela distribuição de aplicativos de software pela Internet sob demanda e, normalmente, baseado em assinaturas.
- d) O PaaS (plataforma como serviço) refere-se aos serviços de computação em nuvem que fornecem um ambiente sob demanda para desenvolvimento, teste, fornecimento e gerenciamento de aplicativos de software.
- e) Permite acesso remoto às informações.

### 23ª QUESTÃO

Qual das seguintes opções é um protocolo criptográfico usado para proteger uma conexão HTTP?

- a) Protocolo de transmissão de controle de fluxo (SCTP).
- b) Segurança da camada de transporte (TSL).
- c) Notificação explícita de congestionamento (ECN).
- d) Protocolo de reserva de recursos.
- e) Protocolo de recebimento de controle.

### 24ª QUESTÃO

Com relação aos processadores, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A memória cache L3 está localizada dentro do processador.
- b) Se um processador possui quatro núcleos de 2 GHz cada, sua velocidade de processamento será de 8 GHz.
- c) Um processador Core i9 possui, no máximo, 6 núcleos de processamento.
- d) Os processadores de 64 bits são capazes de acessar endereços de memória de 64 bits, o que permite endereçar, no máximo, 4 GB de memória principal RAM R/W.
- e) Pipeline é uma técnica utilizada na implementação de processadores, que permite a sobreposição temporal de diversas fases de execução das instruções.

### 25ª QUESTÃO

Um conceito relevante no projeto de um computador é a hierarquia de memória, sendo tradicionalmente representada por uma pirâmide. A velocidade e o custo crescem da base para o topo da pirâmide e a capacidade de armazenamento aumenta do topo para a base da pirâmide. Diante do exposto, assinale a alternativa que apresenta tipos de memória na seguinte sequência: do topo até a base da pirâmide.

- a) Memória Principal, Memória Cache, Memória Secundária, Registradores.
- b) Memória Secundária, Memória Principal, Memória Cache, Registradores.
- c) Registradores, Memória Principal, Memória Cache, Memória Secundária.
- d) Registradores, Memória Cache, Memória Principal, Memória Secundária.
- e) Memória Principal, Memória Secundária, Memória Cache, Registradores.

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## 26ª QUESTÃO

“Linguagem é a faculdade que possui o homem de poder expressar seus pensamentos, sentimentos, experiências etc.” (SACCONI, 2008).

A linguagem é o elemento básico da comunicação, e as manifestações das linguagens podem ser verbal ou não verbal. Assinale a única alternativa que se refere à linguagem verbal.

- a) Apito.
- b) Bilhete.
- c) Gesto.
- d) Dança.
- e) Semáforo.

## 27ª QUESTÃO

A palavra cultura abrange várias formas artísticas e define tudo aquilo que é produzido a partir da inteligência humana. Por outro lado, a comunicação influencia e é, ao mesmo tempo, influenciada pela cultura, quer seja ela nacional, quer seja organizacional. Sobre cultura organizacional e comunicação, julgue verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, responda o que se pede.

- ( ) A cultura é retratada na missão, visão, valores, objetivos, estilos de gestão, forma de comunicação, tomada de decisão, delegação de poder e história da organização, que representam formas de a cultura se expressar.
- ( ) Compreende-se como ritos e rituais as expressões culturais não planejadas que têm consequências práticas para as organizações, afastando pessoas, aumentando conflitos e criando visões e valores retrógrados.
- ( ) O setor ao qual a organização pertence influencia também a cultura ali existente.
- ( ) Etiqueta (ou códigos de conduta) é um documento formal, que várias organizações possuem, no qual apresenta aos seus funcionários o que é deles esperado em termos de comunicação entre as pessoas.
- ( ) A organização não possui uma cultura única. Subculturas aparecem quando grupos de colaboradores desafiam, modificam ou substituem a cultura oficial ou dominante.

O preenchimento CORRETO dos parênteses está na alternativa:

- a) V, V, F, V e F.
- b) F, F, V, V e F.
- c) V, V, F, F e V.
- d) V, F, V, V e V.
- e) F, F, F, F e V.

## 28ª QUESTÃO

A Era da Informação trouxe um novo contexto e uma avalanche de problemas para as organizações. Encontrou a maior parte das organizações totalmente despreparadas para a nova realidade. Sobre Comunicação na era digital, julgue verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, responda o que se pede.

- ( ) Os centros de processamento de dados vêm sofrendo downsizing e sendo descentralizados por meio de redes integradas de microcomputadores nas organizações.
- ( ) A nova arquitetura organizacional está interligada por meio da tecnologia da informação e comunicação. Essa infoestrutura dispensa a antiga hierarquia porque os níveis gerenciais não são mais necessários, pois a informação está instantaneamente disponível no formato eletrônico e é oferecida para toda a organização para tomada de decisões.
- ( ) Na transformação da informação de digital para analógica, as coisas físicas podem tornar-se virtuais, como a empresa virtual, escritório virtual, emprego virtual, congresso virtual, realidade virtual, loja virtual etc.

O preenchimento CORRETO dos parênteses está na alternativa:

- a) V, V e V.
- b) V, F e V.
- c) F, F e V.
- d) F, V e V.
- e) V, V e F.

### 29ª QUESTÃO

Quando consideradas em um todo integrado, as funções administrativas formam o processo administrativo. Quando consideradas isoladamente, o planejamento, a direção, a organização e o controle constituem funções administrativas.

Assinale a única alternativa CORRETA dentre as assertivas abaixo acerca desta informação.

- a) Direção é a função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos e as tarefas necessárias para alcançá-los adequadamente.
- b) O controle é o processo pelo qual são fornecidas as informações e a retroação para manter as funções dentro de suas respectivas trilhas.
- c) A estrutura organizacional é eficaz na medida em que facilita o alcance dos objetivos pelas pessoas e é eficiente quando o faz com o máximo de recursos ou custos.
- d) Planejar significa interpretar os planos para as pessoas e dar as instruções e a orientação sobre como executá-las a fim de garantir o alcance dos objetivos.
- e) Quando se fala em organização, pensa-se em significados como frear, cercear, regular, conferir ou verificar, exercer autoridade sobre alguém, comparar com um padrão ou critério.

### 30ª QUESTÃO

Para que a comunicação seja eficiente, precisa ser muito bem pensada e planejada, além de estar sempre relacionada ao planejamento estratégico e às metas da organização. Complete as lacunas abaixo com as palavras “INTERNA” ou “EXTERNA”, inferindo-se às comunicações.

- I- A comunicação (\_\_\_\_\_) é composta de todas as práticas que têm como objetivo garantir que o processo comunicacional com esse público se realize, seja ele composto de funcionários, colaboradores ou mesmo de acionistas.
- II- A comunicação (\_\_\_\_\_) tem por objetivo criar um canal de diálogo entre a organização e a sociedade, de modo que seus atos e suas expectativas estejam amplamente divulgados e sejam conhecidos e reconhecidos.
- III- A comunicação (\_\_\_\_\_) deve preocupar-se em relacionar-se com seus *stakeholders*.
- IV- Comunicação (\_\_\_\_\_) e *endomarketing* são conceitos muito próximos e tratados de forma bastante similar em muitas organizações.
- V- Além do público em geral, a comunicação (\_\_\_\_\_) precisa estar atenta à imprensa, aos clientes, aos concorrentes e ao governo.

O preenchimento CORRETO das lacunas está na alternativa:

- a) Interna, Externa, Externa, Interna, Externa.
- b) Externa, Interna, Interna, Externa, Externa.
- c) Interna, Externa, Interna, Interna, Externa.
- d) Externa, Externa, Externa, Interna, Interna.
- e) Interna, Interna, Interna, Interna, Externa.

### 31ª QUESTÃO

Sobre a eficácia no atendimento por telefone, julgue verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, responda o que se pede.

- ( ) O telefone da instituição deve ser usado, preferencialmente, para assuntos de cunho profissional. Caso o servidor necessite usá-lo rapidamente para resolver questão pessoal, ele deve evitar que o seu interlocutor aguarde na linha por mais de dois minutos.
- ( ) Na eventualidade de outro ramal tocar na mesma sala e o responsável não estiver presente, recomenda-se que o servidor atenda. Em seguida, ele deve informar que a pessoa procurada não está em sua mesa no momento e perguntar quem está ligando e se deseja deixar um contato/recado. Por fim, ele deve anotar tudo e repassar ao colega.
- ( ) Diante de erros e problemas no atendimento por telefone, o servidor não deve se desculpar. Ele deve apenas justificar o infortúnio sem, no entanto, explicar o que de fato ocorreu.

O preenchimento CORRETO dos parênteses está na alternativa:

- a) F, V e F.
- b) V, F e V.
- c) F, V e V.
- d) V, V e F.
- e) V, F e F.

### 32ª QUESTÃO

O *marketing* pessoal significa compreender a imagem que você projeta no mundo, permitindo que verifique se está ou não adequada aos seus objetivos. Sobre *marketing* pessoal, gestão da imagem e das relações interpessoais no contexto profissional, julgue verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, responda o que se pede.

- ( ) A avaliação do desempenho não é um fim em si mesma, mas uma ferramenta, um meio para melhorar os resultados do desempenho e proporcionar condições e oportunidades de crescimento profissional e de participação pessoal. Mais que isso, é retroação da sua produtividade, da sua qualidade, da sua excelência.
- ( ) A Matriz SWOT indica a capacidade de estabelecer uma rede de contatos ou uma conexão com algo ou alguém. Trata-se de uma ferramenta do marketing pessoal que depende muito da aptidão social de alguém.
- ( ) Um importante instrumento que pode ser utilizado para a realização do planejamento estratégico é o Networking, que ressalta a importância de recolher dados relativos ao ambiente interno (forças e fraquezas) e externo (oportunidades e ameaças) da organização para que a estratégia possa ser planejada considerando um cenário mais amplo.
- ( ) Por meio das redes sociais também projetamos uma imagem. E para que o administrado conheça bem as pessoas por trás das organizações, o servidor precisa ser o mais aberto possível com o público. Recomenda-se, inclusive, para que haja sinergia com a sociedade, o indivíduo torne público todos os aspectos de sua vida.

O preenchimento CORRETO dos parênteses está na alternativa:

- a) V, V, F e F.
- b) V, V, F e V.
- c) F, F, V e F.
- d) F, V, V e V.
- e) V, F, F e F.

### 33ª QUESTÃO

Ao se elaborar um plano de apresentação é importante selecionar o material de apoio, considerar o que deve ser escolhido de acordo com o tipo de apresentação e com os objetivos desta. Tendo em vista o planejamento de apresentações orais e da fala em contextos empresariais, assinale a alternativa CORRETA.

- a) Por menor que seja, é sempre problemática a utilização de imagens, gráficos, esquemas e fluxogramas nos *slides*, já que por ilustrar o conteúdo, também leva a audiência a perder o foco na fala do apresentador.
- b) Algumas cores devem ter primazia sobre outras nos *slides*, a exemplo do vermelho, que normalmente significa algo certo. Recomenda-se também o uso irrestrito de palavras compostas por letras maiúsculas, já que melhoram a visualização do espectador.
- c) Se houver disponibilidade de dispositivo que passe os *slides* de forma que o apresentador não fique preso ao lado do computador, sugere-se o emprego de transições e efeitos; caso não tenha, que se opte por uma apresentação mais simples, objetiva e direta.
- d) O *slide* deve ser um guia para o espectador. Logo, ele deve conter o máximo de informação possível, contendo muito texto, orações e até parágrafos inteiros.
- e) Não há o que se falar em seleção do tipo e do tamanho da fonte do texto, já que a técnica universal de produção de *slides* desconsidera tanto o local onde a apresentação ocorrerá quanto o público-alvo e os objetivos da apresentação.

### 34ª QUESTÃO

Sobre os procedimentos básicos para execução de rotinas de trabalho, julgue verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, responda o que se pede.

- ( ) A ata é um documento informal, sem obrigatoriedade, que registra um resumo por escrito de fatos e soluções a que chegaram as pessoas convocadas a participar de uma assembleia, sessão ou reunião. Deve ser assinada por, pelo menos, metade dos participantes presentes.
- ( ) Quando se envia e-mails para mais de uma pessoa, deve-se optar por mandá-los em cópia oculta, sobretudo caso as pessoas a quem se destinam não se conhecem ou se elas não devem ser copiadas em uma eventual resposta. Isso diminui a possibilidade de spams e mensagens indesejadas.
- ( ) Para enviar e-mails apenas informativos, use PSC (para seu conhecimento) ou PSI (para sua informação). Os destinatários saberão que se trata de um e-mail informativo, que não precisa ser respondido.
- ( ) Quando for uma ata manuscrita, não deve ter emendas, rasuras ou uso de corretivo. Durante sua redação, se for necessária alguma correção, deve-se usar a expressão “digo” seguida do texto correto.

O preenchimento CORRETO dos parênteses está na alternativa:

- a) V, F, V e F.
- b) V, V, F e F.
- c) F, F, V e F.
- d) F, V, V e V.
- e) V, F, F e V.

### 35ª QUESTÃO

Atendimento equivale ao ato de atender, isto é, ao ato de prestar atenção às pessoas com as quais mantemos contato. Ao atender o público, é necessário informar e esclarecer as dúvidas, além de agilizar o atendimento e eventualmente acalmar os ânimos quando necessário.

Assinale a alternativa CORRETA sobre eficácia no atendimento presencial, cliente interno e externo.

- a) Público ou cliente externo são todos os servidores e companheiros de trabalho, tais como analistas, técnicos, estagiários, bolsistas e terceirizados. Compreende-se por público externo o indivíduo que trabalha para a instituição, participando ativamente dela. De acordo com esse conceito, os servidores prestam serviços a outros servidores, isto é, todos os trabalhadores (inclusive terceirizados) são clientes uns dos outros.
- b) Ao se atender telefone celular, sendo o assunto particular, deve-se pedir licença e se ausentar por não mais que cinco minutos. É necessário manter a campainha do aparelho em tom neutro, que não incomode o administrado. Por outro lado, se telefone alheio tocar e seu dono estiver momentaneamente ausente, recomenda-se que atenda ou o desligue para não atrapalhar a comunicação presencial em andamento.
- c) Expressões como, por exemplo, “ele não se encontra”, “ele não chegou ainda”, “ele deu uma saidinha” ou “quer deixar um recadinho” passam a impressão de espontaneidade, seriedade e comprometimento com o trabalho.
- d) É de bom alvitre agir com flexibilidade e não como um robô, tampouco como um servidor rígido que diz “lamento, mas não podemos fugir das regras”. Algumas vezes, as reclamações da pessoa atendida são improcedentes, porque estão em desacordo com os procedimentos da instituição. Caso isso ocorra, deve-se explicar a situação em termos simples e claros.
- e) A gíria é uma linguagem de caráter popular, que é utilizada por certos grupos sociais e visa substituir termos falados tradicionalmente. É recomendável que as gírias sejam utilizadas no ambiente de trabalho, sobretudo porque elas ajudam a criar um clima de informalidade e parceria entre a organização e o administrado.

### 36ª QUESTÃO

Algumas vezes temos a intenção de dizer algo, e de fato o dizemos, mas nosso ouvinte entende de outra forma. Essas falhas de compreensão são chamadas de barreiras de comunicação. Classifique as barreiras de comunicação abaixo em CONFUSÃO, DEFENSIVIDADE, EMPATIA ou PRESUNÇÃO e, em seguida, responda o que se pede.

- I- Ocorre quando o receptor já tem uma imagem formada sobre o assunto em questão ou quando não simpatiza com o emissor. (\_\_\_\_\_)
- II- Quando os assuntos não seguem uma sequência lógica ou coerente, é praticamente impossível que o receptor consiga criar uma imagem mental daquilo que se está falando. (\_\_\_\_\_)
- III- Dá-se quando uma pessoa crê que a outra já conhece o conteúdo de sua mensagem. (\_\_\_\_\_)
- IV- Colocar-se na situação de outrem é, também, uma boa forma de compreender a mensagem. (\_\_\_\_\_)

O preenchimento CORRETO das lacunas está na alternativa:

- a) Defensividade, Confusão, Presunção, Empatia.
- b) Presunção, Defensividade, Empatia, Confusão.
- c) Empatia, Presunção, Confusão, Defensividade.
- d) Confusão, Empatia, Defensividade, Presunção.
- e) Presunção, Confusão, Empatia, Defensividade.

### 37ª QUESTÃO

“Falar é uma necessidade, escutar é uma arte” (JOHANN GOETHE).

A comunicação, na verdade, ocorre através de um processo. Ou seja, uma atividade contínua, sequencial, que acontece e se desenvolve em um determinado período de tempo.

Sobre o Processo de Comunicação é CORRETO o que se afirma em:

- a) O importante no processo de comunicação é que haja alguém (um receptor) que deseja passar algum conteúdo (uma mensagem) para outro alguém (um emissor).
- b) Emissor é aquele que emite ou produz uma mensagem. Pode ser uma pessoa, uma instituição, um grupo.
- c) No processo de comunicação, utiliza-se um sistema estruturado (canal) que é transmitido através de um meio físico ou virtual (código).
- d) Para que o processo de comunicação se concretize é necessário, no mínimo, um elemento: um emissor.
- e) No processo de comunicação não é necessário o *feedback*, pois com a execução adequada do envio da mensagem, eliminam-se as barreiras e os ruídos da comunicação.

**38ª QUESTÃO**

Considerando as funções administrativas, o conceito básico de controle é:

- a) Maneira pela qual os objetivos devem ser alcançados.
- b) Define objetivos e decide sobre os recursos e as tarefas necessários para alcançá-los adequadamente.
- c) Verificar se a execução está de acordo com o que foi planejado.
- d) Interpretar os planos para as pessoas e dar as instruções e a orientação sobre como executá-los a fim de garantir o alcance dos objetivos.
- e) Define os recursos necessários para alcançar os objetivos organizacionais.

**39ª QUESTÃO**

Analise as proposições e coloque V para verdadeiro e F para falso, em relação à qualidade e seus conceitos básicos.

- ( ) O controle da qualidade é destinado ao gerenciamento estratégico da qualidade para que seja possível concorrer no mercado, satisfazendo, assim, as necessidades do cliente e do próprio mercado.
- ( ) Na doutrina, existe apenas uma definição definitiva para qualidade, não podendo ter definições diferenciadas de grupos para grupos.
- ( ) A percepção de qualidade das pessoas varia em relação aos produtos ou serviços, em função de suas necessidades, experiências e expectativas.
- ( ) Caracterizam atividades de garantia da qualidade análises físico-químicas, sensoriais e microbiológicas.

Marque a alternativa que contém a sequência CORRETA de preenchimento dos parênteses.

- a) F, V, F e V.
- b) V, F, V e V.
- c) F, F, F e V.
- d) F, V, V e F.
- e) V, F, V e F.

**40ª QUESTÃO**

A classificação é um processo natural que tem por finalidade reunir itens semelhantes. O ato de classificar e arquivar de maneira correta tornou-se pontos primordiais nos cuidados da documentação. Sobre noções de arquivologia, julgue verdadeiro (V) ou falso (F) e, em seguida, responda o que se pede.

- ( ) A classificação se materializa com um Plano de Classificação, que deve ter como características a simplicidade, a flexibilidade e fácil assimilação. Por outro lado, é desnecessário que seja uniforme já que o Plano não interfere no padrão e gerenciamento centralizado.
- ( ) Podem ser classificados como secretos os documentos cujos assuntos que, embora não requeiram alto grau de segurança, seu conhecimento por pessoa não autorizada pode ser prejudicial a um indivíduo ou criar embaraços administrativos.
- ( ) Consideram-se arquivos privados os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades. Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a História e desenvolvimento científico nacional.
- ( ) Para que um arquivo, em todos os estágios de sua evolução (corrente, intermediário e permanente), possa cumprir seus objetivos, torna-se indispensável à formulação de um plano arquivístico que tenha em conta tanto as disposições legais quanto as necessidades da instituição a que pretende servir.

O preenchimento CORRETO dos parênteses está na alternativa:

- a) F, V, V e F.
- b) V, V, F e F.
- c) F, F, V e V.
- d) V, F, F e V.
- e) V, V, V e V.





Universidade Estadual da Paraíba