



UNIVERSIDADE ESTADUAL DA PARAÍBA
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSOS - CPCON

EDITAL NORMATIVO DE PROCESSO SELETIVO Nº 05/2021
PROFESSOR FORMADOR I DOS CURSOS DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

A Universidade Estadual da Paraíba (UEPB) e a Pró-Reitoria de Ensino Médio, Técnico e Educação a Distância (PROEAD), por meio da Comissão Permanente de Concursos – CPCON e da Comissão de Seleção dos Editais 002, 003 e 004 do Programa de Bolsa dos Cursos Ea D/ UAB, no uso de suas atribuições legais, torna público, por meio de chamada pública, a abertura das inscrições do processo seletivo simplificado para **PROFESSOR FORMADOR I DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA**, atendendo à Portaria 183/2018 e à regulamentada pela Portaria 249/2018 da CAPES.

1. DO OBJETIVO

- 1.1.** O Processo Seletivo tem por objetivo selecionar Professor formador I, na condição de bolsista, para atuar no Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), no âmbito da Universidade Estadual da Paraíba para os cursos de:
- Bacharelado em Administração Pública.

2. DA TERMINOLOGIA

- 2.1.** Para os fins deste Processo Seletivo, as seguintes expressões estão assim definidas:

2.1.1. Educação a Distância: modalidade educacional prevista no artigo 1º do Decreto nº 9.057 (25/05/2017) - na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorra com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatíveis, entre outros, e desenvolva atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos.

2.1.2. Professor formador I: Atua em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa, extensão e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO

- 3.1.** Serão exigidos os seguintes requisitos para ser candidato:

- a.** Estar quite com as obrigações eleitorais;
- b.** Ser docente do quadro efetivo e/ou substituto da UEPB, dos cursos objeto da seleção;
- c.** Não estar gozando de afastamento, parcial ou total, ou licença, com ônus;
- d.** Ter experiência de 3 (três) anos no magistério superior;
- e.** Possuir pós-graduação em nível de mestrado ou doutorado;
- f.** Atender aos requisitos exigidos no item 4 deste edital;
- g.** Não ser estudante e/o tutor de nenhum curso da Educação a Distância;
- h.** Não ter vínculo com outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei nº. 11.273/2006, exceção feita a bolsistas vinculados a programas de Pós-Graduação no país, da CAPES ou do CNPq, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (10/04/2013) e Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (22/07/2014).
- i.** Não ter acúmulo de bolsa de acordo com o Art. 5º da Portaria CAPES 183/2016.

4. DAS FUNÇÕES, DOS REQUISITOS EXIGIDOS E DO QUANTITATIVO DE VAGAS

FUNÇÃO	FORMAÇÃO MÍNIMA REQUERIDA	Nº DE VAGAS
Professor formador I do Curso de Bacharelado em Administração Pública.	Bacharelado em Matemática com pós-graduação <i>strictu sensu</i>	02*
	Bacharelado em Ciências Contábeis com pós-graduação <i>strictu sensu</i>	02*
	Bacharelado em Estatística com pós-graduação <i>strictu sensu</i>	02*

* Será selecionado/a um/a professor/a para cada formação, mais um/a para Cadastro de Reserva.

5. DAS OBRIGAÇÕES E DOS DEVERES DO PROFESSOR FORMADOR I

5.1. Professor formador I

- 5.1.1. Elaborar o planejamento das atividades pedagógicas a serem desenvolvidas na disciplina adequando conteúdos, metodologias e materiais didáticos, bem como a bibliografia utilizada para o desenvolvimento;
- 5.1.2. Disponibilizar ao coordenador de curso, no prazo determinado, os conteúdos dos módulos para o desenvolvimento do curso;
- 5.1.3. Desenvolver as atividades das disciplinas, conforme os recursos e metodologias previstos no projeto político-pedagógico dos cursos ofertados no âmbito da UAB;
- 5.1.4. Desenvolver em colaboração com o coordenador do curso e o Local, os procedimentos metodológicos de avaliação;
- 5.1.5. Elaborar material didático, para o Ambiente Virtual de Aprendizagem, pertinente à ementa e correspondente a carga horária das disciplinas;
- 5.1.6. Cumprir os prazos de postagens dos materiais no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- 5.1.7. Acompanhar as frequências, notas das atividades de percurso e avaliações no Ambiente Virtual de Aprendizagem;
- 5.1.8. Estar disponível para elucidar dúvidas relacionadas a disciplina ministrada quando necessário e solicitado pela Supervisão pedagógica e Coordenação de curso;
- 5.1.9. Adequar os conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades dos estudantes participantes da oferta.

6. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

- 6.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.2. As inscrições ficam abertas por meio da internet a partir das 10h do dia 03 de agosto de 2021 até as 23h:59min do dia 01 de setembro de 2021 (horário local).
- 6.3. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet.
- 6.4. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:
 - a. Acessar o endereço eletrônico: <http://cpcon.uepb.edu.br> ;
 - b. Realizar a leitura do respectivo Edital;
 - c. Preencher integralmente o Formulário Eletrônico de Inscrição;
 - d. Enviar o currículo lattes ou vitae e documentos comprobatórios, com Título “Seleção para Professor Formador I - EaD” no assunto do e-mail até o dia 01 de setembro de 2021 no seguinte endereço: cpcon@setor.uepb.edu.br Os documentos devem ser enviados **em formato .pdf** (Portable Document Format) seguindo a ordem da **Tabela 7.3**.
 - e. Verificar se a inscrição foi concluída com sucesso.
- 6.5. A homologação da inscrição do candidato a seleção simplificada estará condicionada ao envio de toda a documentação.
- 6.6. O descumprimento das instruções para inscrição implicará na não efetivação da inscrição
- 6.7. As inscrições homologadas serão divulgadas na página da CPCON no dia: 06 de setembro de 2021.

6.8. As informações prestadas na Ficha de Inscrição via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se à CPCo o direito de excluir da seleção aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

6.9. A CPCo não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

6.10. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente o estabelecido neste edital.

7. DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES DE FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL

7.1. O cadastro preliminar de caráter classificatório, realizado pelo candidato em formulário eletrônico, resultará em um argumento de classificação, conferindo valores de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

7.2. Para efeitos de pontuação serão considerados exclusivamente os itens e as suas respectivas pontuações constantes na tabela do item 7.3 deste edital, não sendo pontuados quaisquer outros itens.

7.3. Tabela de Pontuações do formulário eletrônico de informações de formação acadêmica/titulação e atuação profissional:

ITEM	DESCRIÇÃO/FUNÇÃO		PONTOS	MAXIMO
FORMAÇÃO ACADÊMICA (não cumulativo, sendo considerada apenas a maior titulação)	Graduação	Na área de conhecimento ou afim a que concorre. *	05	30
	Especialização (mínimo 360 h)	Na área de conhecimento ou afim a que concorre. *	10	
		Em área diversa a que concorre.	05	
	Mestrado	Na área de conhecimento ou afim a que concorre. *	20	
		Em área diversa a que concorre.	10	
	Doutorado	Na área de conhecimento ou afim a que concorre. *	30	
Em área diversa a que concorre.		15		
EXPERIÊNCIA EM DOCÊNCIA PRESENCIAL (tempo de experiência comprovada)	Magistério	Docência de Ensino Médio	03 por ano	30
		Docência de Educação Superior	05 por ano	
EXPERIÊNCIA EM EAD (tempo de experiência comprovada)	Tutor	Experiência como tutor a distância	10 por tutoria	40
		Experiência como tutor presencial	10 por semestre	
	Professor/ Coordenação	Experiência como Professor Formador	10 por Componente Curricular	
		Experiência como Professor Conteudista	10 por componente curricular	
		Experiência em Equipe Multidisciplinar	10 por semestre	
		Experiência em Coordenação	3 por mês de atuação	
Experiência como voluntário em EaD**	2 por mês de atuação			
PONTUAÇÃO MÁXIMA				100

*Entende-se por área afim o compreendido no conceito de área de avaliação disposto na tabela de áreas de conhecimento /avaliação da CAPES.

** Entende-se por experiência como voluntário em EaD a atividade de professor, orientador ou tutor desenvolvida pelo candidato sem recebimento de bolsa. Monitoria em EaD não será aceita.

7.4. Cada título/experiência será considerado uma única vez para efeito de pontuação.

7.5. Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea da Tabela de Pontuações do item 7.3 serão desconsiderados.

7.6. Não haverá acumulação de pontos para o cômputo do tempo de experiência ou da atuação em uma mesma função exercida concomitantemente em uma ou mais instituições, ainda que estas se relacionem às áreas ou atribuições da função.

8. DA CLASSIFICAÇÃO DOS RESULTADOS DO PROCESSO SELETIVO

8.1. A classificação do candidato far-se-á em ordem decrescente da pontuação final.

8.2. Para efeito de classificação, a pontuação final do candidato dar-se-á pela soma das pontuações obtidas no preenchimento do formulário eletrônico e atendimento aos critérios expostos no item 7.3.

8.3. Serão adotados, para efeito de desempate, os seguintes critérios:

- a.** Maior idade (artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003);
- b.** Maior pontuação de experiência em EaD;
- c.** Maior tempo de experiência em magistério;
- d.** Maior pontuação na Formação Acadêmica.

8.4. Os candidatos serão convocados observando-se a ordem de classificação;

8.5. Os candidatos CLASSIFICADOS serão convocados, conforme necessidade dos cursos de Educação a Distância da UEPB;

8.6. Na falta de candidato apto ao exercício da coordenação em algum dos eixos ofertados, considerando as vagas do respectivo eixo, poderão ser reaproveitados candidatos de outros eixos, desde que atendam aos requisitos contidos nos itens 3 e 4 deste edital. A não aceitação da convocação para o exercício em eixo diferente ao seu eixo de origem não acarretará na desclassificação do candidato.

8.7. O resultado final será publicado no site da CPCCon/UEPB. A CPCCon não se responsabilizará pela informação direta dos resultados aos candidatos, os quais deverão consultar o link <https://cpcon.uepb.edu.br/> para a obtenção desta informação.

9. DOS RECURSOS

9.1 Serão admitidos recursos quanto:

- a.** ao indeferimento de inscrição;
- b.** ao resultado da seleção

9.1 O prazo para interposição de recursos será de **2 (dois)** dias úteis após a concretização da divulgação do indeferimento do resultado do processo seletivo;

- a.** Serão admitidos apenas recursos do próprio candidato;
- b.** Os recursos deverão ser remetidos por intermédio do endereço eletrônico disponibilizado pela CPCON.
- c.** O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito.
- d.** Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, e-mail, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
- e.** A CPCCon e a Comissão de Seleção dos Editais 002, 003 e 004 do Programa de Bolsa dos Cursos EaD/UAB, da Universidade Estadual da Paraíba constituem a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- f.** Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
- g.** As respostas dos recursos interpostos ficarão disponíveis no endereço CPCCon, para ter conhecimento das mesmas o candidato terá que informar o CPF seguindo os passos do sistema eletrônico.
- h.** O candidato deverá gerar o número de protocolo do recurso e imprimir para fins de comprovação que encaminhou o mesmo

10. DA VIGÊNCIA DO PROCESSO SELETIVO

O prazo de validade deste Processo Seletivo será de dois anos, prorrogáveis uma única vez, por igual período. Os candidatos serão convocados gradativamente, obedecendo as grades curriculares dos cursos.

11. DA CONVOCAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

- 11.1** Nos termos das exigências previstas, os professores selecionados e classificados terão vinculação de bolsista diretamente com a CAPES e deverá preencher os requisitos abaixo especificados:
- Possuir a escolaridade e as exigências conforme previsto neste Edital.
 - Estar quite com as obrigações militares se candidato do gênero masculino.
 - Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais.
 - Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo, atestado por meio da perícia médica oficial.
 - Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público, nem possuir antecedentes criminais.
- 11.2** A investidura NAS VINCULAÇÕES das bolsas da CAPES obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final. No caso de desistência formal DA VINCULAÇÃO, prosseguir-se-á a VINCULAÇÃO dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem da classificação;
- 11.3** O candidato aprovado e classificado, ao ser convocado pela Coordenação do Curso, deverá apresentar cópia dos seguintes documentos autenticados e ou a apresentação dos documentos originais, como condição para sua vinculação:
- Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no **Item 4** deste Edital;
 - Termo de Compromisso da CAPES de bolsista devidamente preenchido e assinado
 - Certidão de nascimento ou casamento;
 - Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
 - Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
 - Cédula de identidade;
 - Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 - Cópia de comprovante de residência atual (até 3 meses) votação com a apresentação da original para comprovação.
- 11.1** Após comprovação e validação da documentação apresentada, o candidato receberá por e-mail a Ficha de Cadastramento/ Termo de Compromisso do Bolsista e Declaração de Não Acúmulo de Bolsas. O candidato convocado deverá preencher, assinar e reconhecer firma da Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista e Declaração de Não Acúmulo de Bolsas e Declaração de Não Afastamento (Anexos I, II e III), para iniciar as suas atividades como coordenador de curso.
- 11.2** O candidato convocado deverá comprovar e/ou declarar não ter vínculo com outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei nº. 11.273/2006, exceção feita a bolsistas vinculados a programas de Pós-Graduação no país, da CAPES ou do CNPq, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (10/04/2013) e Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (22/07/2014);
- 11.3** O candidato que não entregar a documentação completa será **desclassificado** automaticamente do processo seletivo.

12. DO DESLIGAMENTO

- 12.1.** Os professores formadores I aprovados e classificados poderão ser desligados pelos seguintes motivos:
- 12.1.1.** Término do Termo de Compromisso firmado com a Instituição e a não renovação;
- 12.1.2.** Não cumprimento de forma satisfatória das atribuições, obrigações e deveres, preconizados na Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso constante no **Anexo I**.

13. DA FORMA DE REMUNERAÇÃO E DURAÇÃO DA BOLSA

- 13.1.** Os candidatos convocados serão remunerados por meio de bolsas de pesquisa que serão concedidas pela CAPES no âmbito do Sistema UAB pagas diretamente ao beneficiário, por meio de crédito em sua conta corrente indicada especificamente para esse fim;

- 13.2.** O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao prazo de oferta da disciplina que ministrar.
- 13.3.** A bolsa será paga mensalmente durante o período de execução das atividades, conforme a Ficha de Cadastramento/Termo de Compromisso do Bolsista e Declaração de Não acúmulo de bolsas constantes nos Anexos I e II.
- 13.4.** O valor da bolsa de Professor formador I do Sistema UAB é de R\$ 1.300,00 (Um mil e trezentos reais), conforme Portaria Nº 183, de 21 de outubro de 2016 e alterações posteriores.
- 13.5.** A carga horária semanal dos professores formadores I selecionados será de 20 horas semanais, preferencialmente distribuída em um turno diário.
- 13.6.** Ficará impedido de estabelecer o vínculo para recebimento de bolsas do Sistema UAB, o candidato que não comprovar e/ou declarar não ter vínculo com outro programa de bolsa de estudo cujo pagamento tenha por base a Lei nº. 11.273/2006, exceção feita a bolsistas vinculados a programas de Pós-Graduação no país, da CAPES ou do CNPq, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (10/04/2013) e Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 02 (22/07/2014);
- 13.6.** O pagamento das cotas de bolsa está condicionado ao planejamento orçamentário da CAPES, de acordo com os critérios estabelecidos pela Instrução Normativa nº2, de 19 de abril de 2017.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1.** A aprovação, no presente processo seletivo dos candidatos considerados aprovados e classificados, gerará direito à vinculação, junto à CAPES dentro do prazo de validade do Processo que é de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado no decorrer do curso.
- 14.2.** A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na ocasião da vinculação, acarretarão a nulidade da inscrição e desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 14.3.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 14.4.** O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados pertinentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone nem e-mail, informações relativas ao Processo Seletivo e nem ao Resultado do mesmo.
- 14.5.** A Pró Reitoria de Ensino Médio, Técnico e Educação a Distância reserva-se no direito de proceder às solicitações de vinculações junto à CAPES, em número que atenda as vagas do edital presente.
- 14.6.** O candidato selecionado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo.
- 14.7.** A Universidade Estadual da Paraíba não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a.** endereço não atualizado;
 - b.** endereço de difícil acesso;
 - c.** correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
 - d.** correspondência recebida por terceiros.

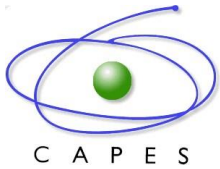
15. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Inscrição dos candidatos	03/08/2021 até às 23h59min do dia 01/09/2021	https://cpcon.uepb.edu.br/forms/responderFormulario/739
Divulgação das inscrições	02/09/2021	https://cpcon.uepb.edu.br/
Interposição de recurso a homologação das inscrições	02/09/2021 até às 23h59min do dia 03/09/2021	https://cpcon.uepb.edu.br/forms/responderFormulario/351
Divulgação das inscrições homologadas após recursos	06/09/2021 a partir das 16h	https://cpcon.uepb.edu.br/
Análise da documentação	06 a 10/09/2021	
Divulgação do resultado preliminar	13/09/2021 a partir das 16h	https://cpcon.uepb.edu.br/
Interposição de recurso ao resultado preliminar	13/09/2021 até às 23h59min do dia 14/10/2021	https://cpcon.uepb.edu.br/forms/responderFormulario/351
Publicação do resultado final	16/09/2021 a partir das 16h	https://cpcon.uepb.edu.br/

Campina Grade, 03 de agosto de 2021.

Célia Regina Diniz
Reitora

Vaneide Lima Silva
Pró-Reitoria de Ensino Médio, Técnico e Educação a Distância



FORMULÁRIO DE CADASTRAMENTO DE BOLSISTAS DA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

ANEXO I

Ficha de Cadastro / Termo de Compromisso – Professor Formador UAB

Ficha de Cadastro / Termo de Compromisso do Bolsista (*) Campos Obrigatórios				
1. Data do cadastramento *				
2. Nome da Instituição ao qual está vinculado (SIGLA + NOME) *				
3. Tipo do Curso ao qual está vinculado *		Aperfeiçoamento Bacharelado Tecnólogo Lato Sensu Mestrado Licenciatura Sequencial Doutorado		
4. Nome do Curso ao qual está vinculado *				
5. Função no Programa- Tipo de Bolsa *		COORDENADOR DE CURSO		
6. Número do CPF *				
7. Nome Completo *				
8. Profissão *				
9. Sexo *		M	F	10. Data de Nascimento *
11. N° documento de identificação *				12. Tipo documento de identificação *
13. Data de Emissão do documento *				14. Órgão Expedidor do documento *
15. Unidade Federativa Nascimento *				16. Município Local Nascimento *
17. Estado Civil *		Solteiro (a) <input type="checkbox"/> Divorciado (a)		Casado (a) <input type="checkbox"/> Viúvo (a)
18. Nome cônjuge		Separado (a) <input type="checkbox"/> União Estável		
19. Nome do Pai				
20. Nome da Mãe *				
Endereço para Contato				
21. Endereço Residencial *				
22. Complemento do endereço				
23. Número		24. Bairro		25. CEP *
26. Unidade Federativa *		27. Município *		
28. Código DDD *		29. Telefone de contato *		30. Telefone celular *
31. E-mail de contato *				
Dados da Formação em Nível Superior				
32. Área do último Curso Superior Concluído *				
33. Último curso de titulação *				
34. Nome da Instituição de Titulação *				
Informações Bancárias				
35. Banco *				
36. Agência *				
37. Conta Corrente*				

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA	
Denominação DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA	Sigla DED/CAPES
Endereço SBN Quadra 02 Bloco L Lote 6, 8º andar - CEP: 70040 -020, Brasília – DF	
Atribuições do Bolsista	
<ul style="list-style-type: none"> • Coordenar, acompanhar e avaliar as atividades acadêmicas do curso; • Participar das atividades de capacitação e de atualização desenvolvidas na Instituição de Ensino; • Participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia, elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância e sistema de avaliação do aluno; • Realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de seleção e capacitação dos profissionais envolvidos no curso; • Elaborar, em conjunto com o corpo docente do curso, o sistema de avaliação do aluno; • Participar dos fóruns virtuais e presenciais da área de atuação; • Realizar o planejamento e o desenvolvimento dos processos seletivos de alunos, em conjunto com o coordenador UAB; • Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso; • Verificar “in loco” o bom andamento dos cursos; • Acompanhar e supervisionar as atividades: dos tutores, dos professores, do coordenador de tutoria e dos coordenadores de pólo; • Informar para o coordenador UAB a relação mensal de bolsistas aptos e inaptos para recebimento; • Auxiliar o coordenador UAB na elaboração da planilha financeira do curso. 	
Dos produtos	
<p>Com relação aos produtos, por mim elaborados, exclusivamente ou em coautoria, em atividades exercidas em decorrência da percepção de parcelas desta bolsa:</p> <p>Autorizo, sem qualquer restrição, o licenciamento aberto do produto pela Instituição de Ensino ou pela CAPES, por meio da Licença <i>Creative Commons</i>, ou similar, na modalidade abaixo por mim selecionada, ou de licença equivalente, o que permitirá as respectivas ações abaixo relacionadas, desde que atribuam o devido crédito pela criação original, em conformidade com as orientações da DED/Capes em vigor. Devidamente licenciado, o material será disponibilizado em repositório institucional aberto da Instituição de Ensino ou ainda outro a ser indicado pela Capes.</p> <p>Uma das opções abaixo deverá ser assinalada de acordo com a licença selecionada, preferencialmente a opção (a).</p> <p>(a) <input type="checkbox"/> CC-BY-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.</p> <p>(b) <input type="checkbox"/> CC-BY: esta licença permite que outros distribuam, remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho, mesmo para fins comerciais, desde que lhe atribuam o devido crédito pela criação original.</p> <p>(c) <input type="checkbox"/> CC-BY-NC-SA: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos.</p> <p>(d) <input type="checkbox"/> CC-BY-NC: esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir do seu trabalho para fins não comerciais, e embora os novos trabalhos tenham de lhe atribuir o devido crédito e não possam ser usados para fins comerciais, os usuários não têm de licenciar esses trabalhos derivados sob os mesmos termos.</p>	
Declaração	
<p>Declaro ter ciência dos direitos e das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de COORDENADOR DE CURSO e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas nas atribuições do bolsista deste Termo de Compromisso. Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são a expressão da verdade e que preencho plenamente os requisitos expressos na Portaria Capes /2016.</p> <p>A opção deverá ser assinalada de acordo com a função a ser exercida.</p> <p><input type="checkbox"/> COORDENADOR DE CURSO I</p> <p>OU</p> <p><input type="checkbox"/> COORDENADOR DE CURSO II</p> <p>Estou ciente, também, que a inobservância dos requisitos citados acima implicará(ão) no cancelamento da(s) bolsa(s), com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com as regras previstas e que o não cumprimento dos dispositivos legais acarretará na suspensão, por cinco anos, do bolsista para recebimento de bolsas no âmbito da CAPES.</p>	
<p>_____, ____/____/____. Local Data</p> <p>_____ Assinatura do Bolsista</p> <p>_____ Assinatura do Coordenador UAB da IPES</p>	

ANEXO II

Declaração de Não Acúmulo de Bolsa – Professor Formador UAB



Declaração de Pagamento de Bolsas UAB

Em __ de _____ de 201__.

Eu, _____, CPF: _____, bolsista da modalidade _____ do Sistema UAB, declaro que não possuo outros pagamentos de bolsas em desacordo com a legislação vigente.

Nome completo do bolsista

Observação: a assinatura do bolsista deverá ter sua firma reconhecida em cartório ou por meio de fé pública.

ANEXO III
Declaração de Não Afastamento

Em _____ de
_____ de _

Eu, _____, CPF _____, declaro que não estou afastada, total ou parcial, seja por motivo de saúde ou capacitação, das minhas atividades principais na Instituição

Caso venha a me afastar das minhas atividades, informarei tempestivamente para meu desligamento imediato das atividades na UAB.

Assinatura do Bolsista