



PREFEITURA MUNICIPAL DE REMÍGIO - PB

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

CARGO:

AGENTE ADMINISTRATIVO DO IPSER

EXAME GRAFOTÉCNICO:

(Transcreva a frase abaixo no local indicado na sua Folha de Respostas)

«Não basta conquistar a sabedoria, é preciso usá-la.»

INSTRUÇÕES:

- 01** Verifique se este caderno de provas contém **40 (quarenta)** questões de múltipla escolha, sendo Português de **01 a 15**, Informática de **16 a 25** e Conhecimentos Específicos de **26 a 40**.
- 02** Observe se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas. Caso existam, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
- 03** Verifique se os dados existentes na Folha de Respostas conferem com os dados do Cartão de Inscrição e da etiqueta afixada na sua carteira.
- 04** Esta Prova tem duração de **4 (quatro)** horas. Não é permitida a saída do candidato antes de esgotado o tempo mínimo de **2 (duas)** horas.
- 05** É vetado, durante a prova, o intercâmbio ou empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos, bem como o uso de celulares, calculadoras e/ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. A fraude, ou tentativa, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.
- 06** **Assine**, ao sair da sala, a **Lista de Presença** e entregue o seu Caderno de Prova e a Folha de Respostas, devidamente assinados, ao Fiscal de Sala. O Candidato poderá destacar o gabarito rascunho da última folha da prova, e levá-lo para sua conferência.



PORTUGUÊS

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 8.

	<p>Mitos das redes sociais</p> <p>Essas plataformas têm valor comunicativo e profissional que não as isenta de debate crítico acerca de seus aspectos mais controversos</p>
<p>01</p> <p>02</p> <p>03</p> <p>04</p> <p>05</p> <p>06</p> <p>07</p> <p>08</p> <p>09</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p> <p>22</p>	<p>Ninguém duvida da imensa utilidade das redes sociais como ferramenta profissional e recreativa. Organizam um gigantesco contingente de usuários conforme suas afinidades e facilitam toda forma de comunicação interpessoal. Tornam a vida mais prática. Mais controvertidas são suas dimensões política e midiática. À primeira vista um enorme fórum de livre debate, as redes são formadas por células que mais reiteram as próprias certezas e hábitos do que os submetem a discussão. Esta, quando ocorre, adquire tons de estéril guerrilha verbal. Às vezes se formam consensos formidáveis e legítima mobilização, como visto em junho passado, mas que tendem a ser passageiros, além de superficiais. Talvez pela natureza fluida do veículo em que se expressam, falta-lhes organicidade e duração. Tampouco cabe dúvida de que o jornalismo amador ou militante, impulsionado pela internet, ajuda a suplementar de informação como um todo. Nem por isso está isento de críticas. Embora faça a apologia da veracidade, essa forma de jornalismo se mostra ainda mais sujeita a falhas do que as já frequentes no jornalismo profissional. Informações se divulgam sem comprovação, quase sempre embaladas nas estridentes convicções, autênticas, mas parciais, de seu emitente. Os usuários sabem disso, e seu comportamento sugere que as redes são antes uma ampla câmara de ressonância da própria mídia. Levantamento publicado pela Folha mostrou que mais de 80% do conteúdo informativo tramitado pelo Twitter, por exemplo, relativo às jornadas de junho passado, era produzido pelo jornalismo profissional da imprensa e da TV. Para os conglomerados empresariais que exploram as redes, política ou jornalismo são facetas secundárias do negócio. Daí a desfaçatez com que "posts" noticiosos são censurados, como ocorreu duas vezes, somente na semana passada, com inserções desta Folha no Facebook. Daí a docilidade dessas empresas -todas norte-americanas- em face das exigências paranoides de seu governo à custa da privacidade dos usuários mundo afora. É honesto reconhecer um aspecto corporativo nestas críticas, pois as redes sociais e os buscadores de notícias se beneficiam comercialmente da audiência gerada por produtos jornalísticos que não criaram nem custearam. Este é apenas um dos problemas a serem enfrentados pela legislação relativa ao Marco Civil da Internet, que a Câmara dos Deputados deve votar em agosto. Admitir esse aspecto de interesse próprio, porém, não impede este jornal de contribuir para a crítica que as redes sociais, com todo o seu valor comunicativo e utilitário, merecem.</p>
	<p>Editorial Folha de SP- 28/07/2013</p>

01ª QUESTÃO

Leia e analise as proposições sobre as ideias do texto.

- () O tema do editorial é a discussão sobre os debates controversos nas redes sociais e a relação entre jornalismo amador e profissional.
- () O subtítulo antecipa a visão do editorial sobre o assunto discutido no texto porque destaca o caráter profissional e comunicativo das redes sociais e, ao mesmo tempo, questiona o caráter isento das discussões que lá circulam.
- () O editorial pretende convencer os leitores de que as informações veiculadas pelo jornalismo amador são questionáveis e que o verdadeiro jornalismo é o profissional.
- () O editorial afirma que apenas o jornalismo amador comete falhas.

A sequência CORRETA é

- | | |
|----------------|----------------|
| a) V, V, V, F. | d) V, V, V, V. |
| b) V, F, V, F. | e) F, F, F, V. |
| c) F, F, V, V. | |

02ª QUESTÃO

Leia e analise as proposições abaixo sobre o texto:

- I- Em “Levantamento publicado pela Folha mostrou que mais de 80% do conteúdo informativo tramitado pelo Twitter...” (linha 12-13), os dados numéricos desqualificam a argumentação do texto, pois esses perdem o efeito de veracidade porque não podem ser provados no próprio texto.
- II- A expressão “Ninguém duvida” (linha 1) faz o leitor acreditar que o que vai ser dito é uma verdade inquestionável, dando credibilidade sobre o que o texto está exemplificando.
- III- O pronome demonstrativo “isso” (na contração “disso”) (linha 11) refere-se às falhas de informação e à parcialidade dos jornalistas independentes.

Está (ão) CORRETA(s), apenas

- | | |
|-------------|-----------|
| a) II e III | d) I |
| b) II | e) I e II |
| c) I e III | |

03ª QUESTÃO

Calcado em seus argumentos, o editorial claramente toma posição contrária ao jornalismo independente; para isso, usa os argumentos abaixo, EXCETO:

- a) Concordam com o conteúdo veiculado sem questionar.
- b) Não veiculam conteúdos verdadeiros.
- c) Não vão além do debate.
- d) Não são organizadas.
- e) As discussões são inócuas e não chegam a nenhum resultado.

04ª QUESTÃO

Os conectivos ou partículas de ligação, além de exercerem funções coesivas, manifestam ainda diferentes relações de sentido entre os enunciados. Aponte, dentre as alternativas a seguir, aquela em que a relação estabelecida pelo conectivo em destaque está CORRETAMENTE indicada entre parênteses.

- a) “Organizam um gigantesco contingente de usuários **conforme** suas afinidades...” (linha 1-2) (Comparação).
- b) “**Embora** faça a apologia da veracidade, essa forma de jornalismo se mostra ainda mais sujeita a falhas do que as já frequentes no jornalismo profissional.” (linha 9-10) (adversidade).
- c) “Às vezes se formam consensos formidáveis e legítima mobilização, **como** visto em junho passado...” (linha 5-6) (causa).
- d) “... **mas** que tendem a ser passageiros...” (linha 6) (Adição).
- e) “É honesto reconhecer um aspecto corporativo nestas críticas, **pois** as redes sociais e os buscadores de notícias se beneficiam...” (linha 18-19) (explicação).

05ª QUESTÃO

Sabe-se que as orações subordinadas podem vir, muitas vezes, sob a forma reduzida ou desenvolvida. Indique entre as alternativas abaixo aquela em que a reescrita da oração está INADEQUADA com relação à original:

- a) “...sugere que as redes são antes uma ampla câmara...” (linha 12) – Sugere serem as redes antes uma ampla câmara...
- b) “Embora faça a apologia da veracidade, essa forma de jornalismo se mostra ainda mais sujeita a falhas...” (linhas 9-10) – Apesar de fazer a apologia da veracidade, essa forma de jornalismo se mostra ainda mais sujeita a falhas.
- c) “É honesto reconhecer um aspecto corporativo nestas críticas...” (linha 18) – É honesto que se reconheça um aspecto corporativo nestas críticas.
- d) “...problemas a serem enfrentados pela legislação relativa ao Marco Civil da Internet...” (linha 20) - Problemas que serão enfrentados pela legislação ao Marco Civil da Internet.
- e) “Tampouco cabe dúvida de que o jornalismo amador ou militante, impulsionado pela internet...” (linhas 7-8) – Tampouco cabe dúvida o jornalismo amador ou militante, impulsionar pela internet...

06ª QUESTÃO

Analise as sentenças abaixo, atentando para a concordância verbal e suas respectivas explicações ao lado.

- I- “...falta-lhes organicidade e duração.” (linha 7) – Com sujeito composto proposto ao verbo, este pode ficar no singular.
- II- “As redes são antes...” (linha 12) – O verbo **ser** concorda com o predicativo.
- III- “Como ocorreu duas vezes, somente na semana passada...” (linhas 16) – Está em desacordo com a norma, pois o sujeito plural deve levar o verbo também para o plural “ocorreram”.

Está(ão) CORRETA(s), apenas:

- a) I e III
- b) II e III
- c) III
- d) I e II
- e) I

07ª QUESTÃO

Sabe-se que a linguagem pode ter uso denotativo e conotativo, e que a conotação (sentido especial que tonam os termos em um contexto específico) pode acarretar metaforização. Assinale a única alternativa em que NÃO ocorre o processo da conotação/metaforização.

- a) “As redes são formadas por células...” (linhas 4).
- b) “Gigantesco contingente de usuários” (linha 2).
- c) “...adquire tons de estéril guerrilha verbal.” (linha 5).
- d) “...as redes são antes uma ampla caixa de ressonância da própria mídia.” (linhas 12).
- e) “Talvez pela natureza fluida do veículo...” (linhas 6-7).

Leia a tirinha a seguir para responder às questões 11 e 12.



www.ouniversodastirinhas.com.br

11ª QUESTÃO

Observe as placas colocadas na casa, em seguida leia as proposições sobre elas:

- I- Por meio das placas, ficamos sabendo quem está vendendo, doando ou alugando a casa.
- II- Por meio das placas, sabemos apenas o que se pretende fazer em relação à casa: vender, alugar ou doar.
- III- Nas três placas, há verbo transitivo direto, na voz passiva.
- IV- Nas três placas, há verbo transitivo indireto, com índice de indeterminação do sujeito.
- V- Nas três placas, os verbos são transitivos diretos acompanhados de pronome apassivador.
- VI- Nos verbos das três placas, não há necessidade de usar sujeito paciente, porque essa informação está subentendida no contexto.

Está (ão) CORRETA(S) apenas

- a) II, III, V e VI.
- b) VI.
- c) II e III.
- d) I, III e VI.
- e) I.

12ª QUESTÃO

Sobre o emprego do acento indicativo de crase, com relação à tira, leia as proposições abaixo:

- I- A crase no segundo balão do primeiro quadrinho não é obrigatória, pois nela não ocorre a fusão da preposição “a” com o artigo definido “a”.
- II- No segundo quadrinho, em “algo que ativa a memória” deveria haver acento indicativo de crase no “a” de “a memória” pois ocorre a fusão da preposição “a” com o artigo definido “a”.
- III- A crase em “à noite” (do primeiro quadrinho) está correta, pois sempre ocorre crase antes de locuções adverbiais temporais femininos.

Está (ão) CORRETA(S), apenas

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) III.
- d) I.
- e) I e II.

13ª QUESTÃO

Levando em consideração as características que demarcam as orações subordinadas adjetivas, leia, analise e reflita sobre as diferenças de sentido que há nos enunciados a seguir:

I - Ela visitará o primo que mora em São Paulo. **II - Ela visitará o primo, que mora em São Paulo.**

- () A inferência que temos acerca do enunciado I é que “Ela”, uma vez representando o sujeito da oração, possui mais de um primo e apenas um deles mora em São Paulo, fato que faz com que a oração se classifique como subordinada adjetiva restritiva.
- () No enunciado II, a ideia nele expressa é que “Ela” possui apenas um primo, e que esse mora em São Paulo. Em decorrência de tal constatação afirmamos se tratar de uma oração subordinada adjetiva explicativa.
- () Em ambos os enunciados, as orações são classificadas como subordinadas adjetivas explicativas, e o uso da vírgula não interfere na significação.
- () Em ambos os enunciados, as orações são classificadas como subordinadas adjetivas restritivas e, como tal, há erro no uso da vírgula em uma delas.

A sequência CORRETA é

- a) F, V, F, V.
- b) V, V, V, F.
- c) V, V, F, F.
- d) V, F, F, F.
- e) F, F, F, V.

14ª QUESTÃO

Nos enunciados a seguir, observe, nos verbos destacados, as diferentes durações que o fato verbal pode apresentar no tempo.

- I- A prefeitura **reformou** as escolas.
- II- Na administração anterior, a prefeitura **reformava** as escolas.
- III- Sem pressa, a prefeitura **vai reformando** as escolas.
- IV- A prefeitura **começou a reformar** as escolas.

Temos, respectivamente:

- a) I - Fato concluído, II - início de fato, III - fato contínuo, IV - fato habitual.
- b) I - Início de fato, II - fato habitual, III - fato contínuo, IV - fato concluído.
- c) I - Fato habitual, II - fato contínuo, III - início de fato, IV - fato concluído.
- d) I - Fato concluído, II - fato habitual, III - fato contínuo, IV - início de fato.
- e) I - Fato contínuo, II - fato concluído, III - fato habitual, IV - início de fato.

15ª QUESTÃO

Leia a tirinha abaixo e analise-a com relação à ambiguidade:



▲ CIAÇA. Pagando o pato. Porto Alegre: L&PM, 2006. p. 12.

- I- A ambiguidade foi utilizada como um recurso linguístico, com vistas a conferir humor ao texto.
- II- A ambiguidade presente na tirinha prejudica a clareza e a precisão das ideias, dificultando a compreensão da leitura.
- III- O humor do texto se revela por meio da ambiguidade gerada pela palavra “galo” evitando-se, ainda, pelo uso do adjetivo “belo”.
- IV- A ambiguidade provocou dificuldades de interpretação da tirinha, pois conferiu à palavra “galo” múltiplas possibilidades de leitura.

Está (ão) CORRETA(S) apenas

- a) II e III.
- b) I e III.
- c) III e IV.
- d) III.
- e) IV.

INFORMÁTICA

16ª QUESTÃO

Considere as seguintes afirmações:

- I- A memória RAM garante que os dados sejam sempre permanentes.
- II- Um HD externo é um periférico somente de entrada.
- III- Unidades comerciais de DVD e pen-drive armazenam quantidades de dados acima de 1 Peta byte.

Conclui-se que

- a) apenas II e III, são corretas.
- b) apenas I e II, são corretas.
- c) apenas III, é correta.
- d) nenhuma é correta.
- e) I, II e III, são corretas.

17ª QUESTÃO

É um componente que realiza a intermediação entre a Memória RAM e o Processador, garantindo que operações repetidas sejam executadas de uma maneira mais veloz:

- a) Cabo de rede.
- b) Memória ROM.
- c) BIOS.
- d) Disco rígido.
- e) Memória cache.

18ª QUESTÃO

NÃO é um aplicativo presente nos Acessórios do Windows 7:

- a) Adobe Acrobat Reader.
- b) Calculadora.
- c) Gravador de Som.
- d) WordPad.
- e) Transferência de Arquivo Bluetooth.

19ª QUESTÃO

É uma prática fraudulenta que manipula o tráfego de um site legítimo para direcionar usuários para sites falsos, que vão instalar softwares maliciosos nos computadores dos visitantes ou coletar dados pessoais:

- a) Phishing.
- b) Pharming.
- c) Negação de serviço.
- d) Worm.
- e) Spam.

20ª QUESTÃO

É(são) protocolo(s) utilizado(s) pelos clientes de e-mail:

- a) TCP/IP e UDP.
- b) HTTP apenas.
- c) HTTP e FTP.
- d) SMTP, POP e IMAP.
- e) SSH, Telnet e DNS.

21ª QUESTÃO

O Microsoft Word 2016 permite, por padrão, a integração com o seguinte serviço de nuvem:

- a) Dropbox.
- b) OneDrive.
- c) Google Drive.
- d) Google Docs.
- e) ITransfer.

22ª QUESTÃO

Considere as seguintes afirmações:

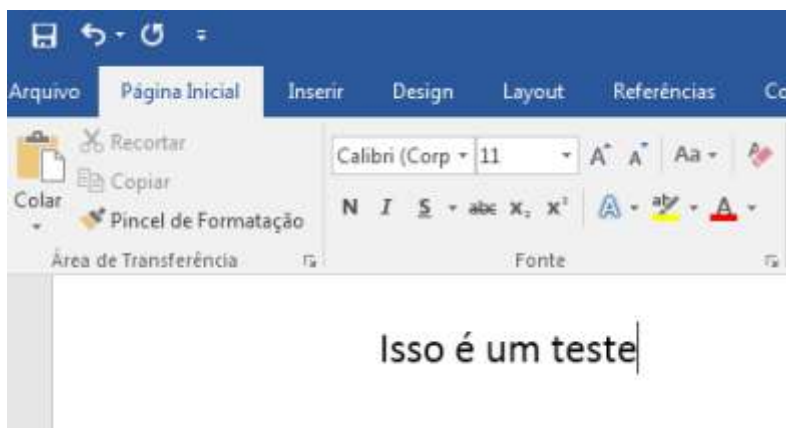
- I- Mensagens criptografadas por chave pública garantem que somente quem gerou a informação e o destinatário sejam capazes de abri-las.
- II- A assinatura digital não esconde o conteúdo, mas comprova a autoria da mensagem e assegura que a mesma não foi modificada.
- III- Um arquivo criptografado fica protegido contra contaminação de vírus.

Está(ão) CORRETA(s)

- a) apenas II.
- b) apenas I.
- c) apenas III.
- d) apenas II e III.
- e) I, II e III.

23ª QUESTÃO

Observe a figura a seguir no Microsoft Word 2016. Você perceberá que os botões Recortar e Copiar estão na cor cinza (não habilitados). Podemos torná-los ativos para que fiquem habilitados para o usuário da seguinte forma:



- a) É necessário que o atalho Ctrl+x tenha sido acionado previamente.
- b) É necessário primeiro colar todo o conteúdo que esteja copiado para poder liberar a memória.
- c) É necessário que o atalho Ctrl+c tenha sido acionado previamente.
- d) É necessário selecionar um conteúdo de texto antes que os botões possam estar ativados.
- e) Devemos apenas garantir que a licença do Microsoft Word esteja ativada, pois com a licença ativada estes botões estarão sempre ativos.

24ª QUESTÃO

A planilha a seguir foi construída usando o Microsoft Excel (2016). Ela mostra uma simulação do valor dos recursos financeiros adquiridos por uma pessoa, uma quantidade de meses e uma taxa de juros aplicada sobre um valor total. Nas células da coluna D está o lucro total considerando o montante total, sem considerar o acúmulo mensal. Na coluna D2 temos a seguinte fórmula:

	A	B	C	D
1	Recursos adquiridos mensal	Número de meses	Juros	Lucro Total
2	R\$ 2.000,00	10	5%	R\$ 1.000,00
3	R\$ 2.000,00	20	1%	R\$ 400,00
4	R\$ 1.000,00	5	5%	R\$ 250,00
5	R\$ 5.000,00	1	10%	R\$ 500,00

- a) =SOMA(A2:B2)*C2
- b) =A2*B2/C2
- c) =(A2+B2)*C2
- d) =A2*C2
- e) =A2*B2*C2

25ª QUESTÃO

NÃO é (são) um exemplo (s) de um serviço em nuvem do Google:

- a) Planilhas.
- b) Documentos.
- c) OneDrive.
- d) Apresentações.
- e) Formulários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26ª QUESTÃO

De acordo com o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, a redação oficial deve apresentar uma linguagem que obedeça a critérios específicos contidos nesse Manual. Todas as características a seguir devem compor a redação oficial, EXCETO:

- a) Tratamento linguístico formal.
- b) Impessoalidade e clareza.
- c) Uso da linguagem padrão.
- d) Informalidade e uniformidade.
- e) Concisão e transparência de sentido.

27ª QUESTÃO

_____ : instrumento de comunicação oficial entre os Chefes dos Poderes Públicos, notadamente as enviadas pelo Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo para informar sobre fato da Administração Pública; expor o plano de governo por ocasião da abertura de sessão legislativa; submeter ao Congresso Nacional matérias que dependem de deliberação de suas Casas; apresentar veto; enfim, fazer e agradecer comunicações de tudo quanto seja de interesse dos poderes públicos e da Nação.

- a) Mensagem
- b) Aviso
- c) Ofício
- d) Exposição de motivos
- e) Memorando

28ª QUESTÃO

A redação de um documento oficial deve seguir o que está explícito no Manual de Redação Oficial da Presidência da República, por isso:

- I- Devem-se utilizar palavras de língua estrangeira somente quando for indispensável.
- II- A uniformidade, necessariamente, não precisa ser totalmente obedecida, pois a linguagem deve ser adaptada a diversas variações linguísticas do Brasil.
- III- Os fundamentos da Redação Oficial são de ordem linguística, ética e estética.

Está (ão) CORRETA(s)

- a) apenas I e II.
- b) apenas I e III.
- c) apenas II.
- d) I, II e III.
- e) apenas II e III.

29ª QUESTÃO

Segundo o Manual de Redação Oficial, o emprego dos pronomes de tratamento obedece a secular tradição. É de uso consagrado **Vossa Excelência** para as seguintes autoridades:

- I- Do Poder Executivo
- II- Do Poder Legislativo
- III- Do Poder Judiciário
- IV- Todas as autoridades que tenham cargos de chefia

Está (ão) CORRETA(s) apenas

- a) II e III.
- b) I e II.
- c) II.
- d) IV.
- e) I, II e III.

30ª QUESTÃO

Leia as proposições sobre Memorando e marque (V) para verdadeira e (F) para falsa.

- () É a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, por isso, devem estar hierarquicamente em mesmo nível.
- () Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc. a serem adotados por determinado setor do serviço público.
- () Quanto a sua forma, o memorando segue o modelo do padrão **ofício**, com a diferença de que o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
- () Trata-se de uma forma de comunicação interna e externa.

Marque a alternativa que contém a sequência CORRETA:

- | | |
|----------------|----------------|
| a) V, V, F, F. | d) F, F, V, F. |
| b) V, F, V, V. | e) F, V, V, F. |
| c) F, F, F, V. | |

31ª QUESTÃO

Um Ministro de Estado que deseja convidar outro Ministro para uma mesa de abertura de um seminário se utiliza do seguinte documento:

- | | |
|-------------|--------------|
| a) Fax | d) Memorando |
| b) Mensagem | e) Aviso |
| c) Ofício | |

32ª QUESTÃO

O emprego do padrão culto da linguagem é uma exigência do Manual de Redação da Presidência da República. Nos enunciados a seguir, marque a alternativa cuja concordância verbal está de acordo com as orientações desse Manual.

- a) Haviam muitas questões envolvidas na reforma do ensino médio.
- b) Ainda haverão muitas controvérsias sobre a reforma do ensino médio.
- c) Nas escolas brasileiras, precisa-se de muitas discussões para que a reforma do ensino médio seja implantada.
- d) Na internet, choveu críticas sobre a reforma do ensino médio.
- e) Faziam mais de 10 anos que as escolas não sofriam uma reforma de tamanhas proporções.

33ª QUESTÃO

O texto oficial de boa qualidade depende, entre outro critérios, da correção ortográfica. Marque a alternativa a seguir que apresenta problema de ordem ortográfica.

- a) As pessoas benquistas costumam irritar as ressentidas.
- b) A penosa situação dos aposentados deveria tornar sensível a sociedade.
- c) Endeuzar atletas medíocres é um fato comum no mundo dos esportes.
- d) A rispidez de suas palavras magoou-nos profundamente.
- e) A concisão do texto dificulta discernir os detalhes.

34ª QUESTÃO

Leia as proposições a seguir sobre os deveres fundamentais dos servidores públicos em relação à redação dos documentos oficiais, e coloque V ou F, conforme seja verdadeiro ou falso.

- () Usar o que o Manual de Redação da Presidência da República determina é importante, porém é necessário adaptar alguns termos a cada região do país, para facilitar o entendimento de todos.
- () A redação oficial não é necessariamente árida e contrária à evolução da língua, é que uma de suas finalidades é a uniformização, por isso, é necessário um padrão único para todo o país.
- () Em alguns documentos, o servidor público pode usar gírias, jargões e linguagem regional, para que os cidadãos entendam melhor os documentos e as redações oficiais.
- () O Manual deve contribuir para a consolidação de uma cultura administrativa de profissionalização dos servidores públicos e de respeito aos princípios constitucionais nacionais.

Marque a alternativa que contém a sequência CORRETA:

- | | |
|----------|---------|
| a) FVFFV | d) VFFF |
| b) VVFF | e) FFVV |
| c) FVVF | |

35ª QUESTÃO

Sobre o Correio Eletrônico (e-mail) nas correspondências oficiais, NÃO é verdadeiro:

- a) Atualmente o e-mail como forma de comunicação já é aceito como prova documental em órgãos públicos.
- b) O e-mail não tem valor documental, portanto deve ser evitado em comunicações oficiais.
- c) Nos termos da Legislação em vigor, para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.
- d) O campo *assunto* do formulário de correio eletrônico deve ser preenchido de modo a facilitar a organização documental tanto do destinatário quanto do remetente.
- e) Por ser considerado bastante eficiente e de baixo custo e celeridade, o correio eletrônico transformou-se numa forma de comunicação importante para transmissão de documentos oficiais.

36ª QUESTÃO

Por tratar-se de forma de comunicação dispendiosa aos cofres públicos e tecnologicamente superada, deve restringir-se o seu uso apenas àquelas situações em que não seja possível o uso de correio eletrônico ou fax e em que a urgência justifique sua utilização e, também, em razão de seu custo elevado. Trata-se do

- a) Aviso.
- b) E-mail.
- c) Telegrama.
- d) Memorando.
- e) Ofício.

37ª QUESTÃO

Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma, os quais para uniformizá-los, pode-se adotar uma diagramação única, que siga o que chamamos de *padrão ofício*. São eles:

- a) Memorando, ata e parecer.
- b) Aviso, ofício e e-mail.
- c) Ofício, requerimento e memorando.
- d) Ofício, aviso e memorando.
- e) Aviso, ata e memorando.

38ª QUESTÃO

Leia as proposições a seguir sobre OFÍCIO e AVISO.

- I- O ofício tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares.
- II- Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas.
- III- Quanto a sua forma, aviso e ofício seguem o modelo do padrão ofício, com acréscimo do vocativo, que invoca o destinatário, seguido de vírgula.

Está (ão) CORRETA(s)

- a) I, II e III.
- b) apenas I.
- c) apenas II.
- d) apenas II e III.
- e) apenas I e III.

39ª QUESTÃO

O Manual de Redação da Presidência da República explica que a ambiguidade é um problema que deve ser evitado na redação de documentos oficiais. Marque a alternativa em que se encontra ambiguidade.

- a) Encontramos os candidatos que zeraram a prova do concurso.
- b) O diretor comunicou ao secretário que esse seria exonerado.
- c) O computador tornou-se um grande aliado do homem, mas esse nem sempre realiza todas as suas tarefas.
- d) O reitor reclamou do funcionário indisciplinado.
- e) Estive na casa de Marcos e organizei a biblioteca deste.

40ª QUESTÃO

Sobre os Fechos para Comunicações oficiais NÃO é válido afirmar:

- a) Com o intuito de simplificá-los e uniformizá-los, o manual de Redação da Presidência da República estabelece o emprego de somente dois fechos diferentes para todas as modalidades de comunicação oficial.
- b) Os fechos das comunicações dirigidas a autoridades estrangeiras são usados de acordo com o que é estabelecido pelo Manual de Redação da Presidência da República vigente no Brasil.
- c) Para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República, emprega-se: Respeitosamente.
- d) Para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, emprega-se: Atenciosamente.
- e) O fecho das comunicações oficiais possui, além da finalidade óbvia de arrematar o texto, a de saudar o destinatário.

