



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PARELHAS - RN

## Concurso Público - 2015

### NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

**RECEPCIONISTA**  
**RECEPCIONISTA - PLANTONISTA (HOSPITAL)**  
**RECEPCIONISTA (PROGRAMA FEDERAL)**

### EXAME GRAFOTÉCNICO

**(Transcreva a frase abaixo no local indicado na sua Folha de Respostas)**

Art. 18. A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos desta Constituição. CF/88.

## LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- 1 - Verifique se este caderno contém **40 (quarenta)** questões de múltipla escolha, sendo Português de **01 a 15**, Informática de **16 a 25** e Conhecimentos Específicos de **26 a 40**.
- 2 - Observe se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvida. Caso existam, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
- 3 - Verifique se os dados existentes na Folha de Resposta conferem com os dados do Cartão de Inscrição e da etiqueta afixada na sua carteira.
- 4 - Esta Prova tem duração de **4 (quatro)** horas. Não é permitida a saída do candidato antes de esgotado o tempo mínimo de **2 (duas)** horas.
- 5 - **É vetado, durante a prova, o intercâmbio ou empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos, bem como o uso de celulares, calculadoras e/ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. A fraude, ou tentativa, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.**
- 6 - **Assine**, ao sair da sala, a **Lista de Presença** e entregue o seu Caderno de Prova e a Folha de Respostas, devidamente assinada, ao Fiscal de Sala.



# PORTUGUÊS

Ler com atenção os textos abaixo e em seguida responder o que se pede:

## Texto I

Vozes da Seca (Luiz Gonzaga)

*Seu doutô os nordestino  
Têm muita gratidão  
Pelo auxílio dos sulista  
Nessa seca do sertão.  
Mas doutô uma esmola  
A um homem qui é são  
Ou lhe mata de vergonha  
Ou vicia o cidadão*

*É por isso que pidimo  
Proteção a vosmicê  
Home pur nós escuído  
Para as rédias do pudê  
Pois doutô dos vinte estado  
Temos oito sem chovê*

*Veja bem, quase a metade  
Do Brasil tá sem cumê  
Dê serviço a nosso povo,  
Encha os rio de barrage  
Dê cumida a preço bom,  
Não esqueça a açudage*

*Livre assim nós da ismola,  
Que no fim dessa estiage  
Lhe pagamo intê os juru  
Sem gastar nossa corage*

*Se o doutô fizer assim  
Salva o povo do sertão  
Quando um dia a chuva vim,  
Que riqueza pra nação!  
Nunca mais nós pensa em seca,  
Vai dá tudo nesse chão  
Como vê nosso distino mercê  
Tem nas vossa mãos.*

Disponível em > <http://letras.mus.br/luiz-gonzaga/47103/><. Data da consulta: 01/08/2015.

## Texto II



Disponível em > <https://www.google.com.br/search?q=charge+sobre+a+seca+no+nordeste&biw=13><. Data da consulta: 01/08/2015.



### 1ª QUESTÃO

Atentar às informações coletadas dos textos:

- I- Embora de estruturas distintas, os textos acima (I e II) tratam de temáticas semelhantes: a seca e suas diversas causas e efeitos.
- II- Por apresentar uma linguagem essencialmente matuta, e por isso desqualificadora, o texto I não pode ser levado a sério como denunciador, por exemplo, da corrupção e da chamada “indústria da seca” e seus efeitos.
- III- Desemprego, fome e falta de infraestrutura de açudagem, por exemplo, são dramas denunciados no texto I.
- IV- A expressão “*dutos de corrupção*”, citada no texto II, é apenas denotativa.

Está correto o que se afirma apenas em:

- a) I e IV
- b) I, II e III
- c) II e III
- d) I e III
- e) I, II, III e IV

### 2ª QUESTÃO

De acordo com o texto I o único sentimento que NÃO pode caracterizar o povo nordestino frente ao drama da seca é:

- a) Compromisso
- b) Covardia
- c) Coragem
- d) Esperança
- e) Consciência de seus direitos

### 3ª QUESTÃO

Ainda de acordo com as ideias do texto I a palavra AUXÍLIO (Linha 3) tem o mesmo significado de:

- a) Esmola
- b) Solidariedade
- c) Ato de amor
- d) Esperança
- e) Salvação

### 4ª QUESTÃO

Com relação à paisagem, presente no texto II, pode-se afirmar que:

- a) É absolutamente inapropriada com o clima de seca denunciado.
- b) É absolutamente incompatível com o clima de seca denunciado.
- c) É incoerente com o clima de seca denunciado.
- d) É indecente ao clima de seca denunciado.
- e) É absolutamente compatível com o clima de seca denunciado.

### 5ª QUESTÃO

Nas palavras *GRATIDÃO*, *NORDESTINO*, *RIQUEZA* e *SULISTA* encontramos:

- a) Processo de composição por aglutinação
- b) Processo de derivação prefixal
- c) Processo de derivação parassintética
- d) Processo de composição por justaposição
- e) Processo de derivação sufixal.

### 6ª QUESTÃO

Na sentença “*TÊM UNS DUTOS DA CORRUPÇÃO E DA INDÚSTRIA DA SECA*” (Texto II) o sujeito e o predicado se classificam, respectivamente, como:

- a) Inexistente (oração sem sujeito) e verbal
- b) Indeterminado e verbal
- c) Inexistente (oração sem sujeito) e nominal
- d) Simples (Uns dutos) e verbal
- e) Simples (Uns dutos) e nominal

### 7ª QUESTÃO

Observe com cuidado os versos a seguir, extraídos do texto I, e responda o que se pede:

*“Dê serviço a nosso povo,  
Encha os rio de barrage  
Dê cumida a preço bom,  
Não esqueça a açudage”*

Está correto afirmar-se que:

- a) O verbo DAR em “*Dê serviço a nosso povo*” é somente transitivo indireto.
- b) Não há predicado verbal em nenhum dos enunciados.
- c) A parte sublinhada em “*Encha os rio de barrage*” funciona sintaticamente como objeto indireto da forma verbal ENCHA.
- d) O sujeito sintático dos 04 (quatro) enunciados acima é rigorosamente o mesmo, simples e referenciado no contexto através de expressão com outra função.
- e) Em “*ESQUEÇA*” o radical compõe-se apenas da parte sublinhada.

### 8ª QUESTÃO

No enunciado “*Se o doutô fizer assim / Salva o povo do sertão*” (Texto I) a parte sublinhada nos remete a uma circunstância:

- a) Causal
- b) Condicional
- c) Temporal
- d) Concessiva
- e) Consecutiva

### 9ª QUESTÃO

O conectivo que, no contexto, melhor pode substituir o sublinhado em “*Mas doutô uma esmola/a um homem qui é são*”, de acordo com a norma padrão, e sem prejuízo de sentido, é:

- a) E
- b) Logo
- c) Assim.
- d) Entretanto
- e) Ou

### 10ª QUESTÃO

Se atentarmos, de acordo com a norma culta, ao enunciado “*Nunca mais nós pensa em seca*” (Texto I) encontraremos falha(s) de:

- a) Somente de concordância verbal.
- b) Acentuação gráfica e concordância verbal.
- c) Somente de ortografia
- d) Ortografia e concordância verbal.
- e) Somente de regência verbal.



### 11ª QUESTÃO

Durante as manifestações de rua do último dia 16/08/2015, várias faixas mostradas denunciaram, além da situação de crise no Brasil, também “assassinatos gramaticais”. A seguir mostramos uma delas. Leia-a com cuidado e responda o que se pede.



Disponível em: <[http://www.diariodepernambuco.com.br/app/noticia/tecnologia/2015/03/16/interna\\_tecnologia,566459/os-10-cartazes-mais-estranhos-dos-protestos.shtml](http://www.diariodepernambuco.com.br/app/noticia/tecnologia/2015/03/16/interna_tecnologia,566459/os-10-cartazes-mais-estranhos-dos-protestos.shtml)>. Data da consulta: 19/08/2015.

Trata-se de falhas de:

- a) Apenas de mau uso do acento marcador da crase (troca do acento grave pelo agudo).
- b) Apenas de regência verbal.
- c) Uso do acento marcador da crase (troca do acento grave pelo agudo) e de ortografia.
- d) Apenas de ortografia.
- e) Apenas de regência nominal.

### 12ª QUESTÃO

Ainda com relação à faixa da questão acima (questão 11) a sentença “*QUE UM FILHO TEU NÃO FOJE Á LUTA*” funciona sintaticamente, em relação à oração principal “*VERÁS*”, como:

- a) Oração subordinada substantiva subjetiva.
- b) Oração subordinada substantiva objetiva indireta.
- c) Oração subordinada substantiva objetiva direta.
- d) Oração subordinada adverbial causal.
- e) Oração subordinada adverbial concessiva.

### 13ª QUESTÃO

Na sentença “*As pessoas que foram \_\_\_\_\_ ruas no dia 16/08/2015 serão \_\_\_\_\_ mesmas que passam fome e se submetem \_\_\_\_\_ mais duras provas no dia a dia? Se são elas \_\_\_\_\_ quais me refiro, então as manifestações \_\_\_\_\_ quais vimos ontem de fato surtiram \_\_\_\_\_ impressão desejada*” a alternativa que melhor preenche os espaços, de acordo com o uso adequado do acento marcador da crase, é:

- a) às – as – às – às – as – a.
- b) as – as – as – às – as – a.
- c) às – às – às – as – às – a.
- d) as – as – às – às – as – à.
- e) as – às – as – às – as – a.

### 14ª QUESTÃO

Assinale a alternativa correta em termos de concordância nominal:

- a) Tenho bastante filhos
- b) É proibido a entrada
- c) É permitido a entrada
- d) Carro e menina velhas
- e) Livros e revista velha

### 15ª QUESTÃO

O sujeito sintático de “*Alugam-se casas grandes*” é:

- a) Inexistente
- b) *Casas grandes*
- c) Indeterminado
- d) *Se*
- e) *Grandes*



# INFORMÁTICA

## 16ª QUESTÃO

Considere as seguintes afirmações acerca dos princípios básicos de redes de computadores:

- I- Cada computador conectado a uma rede (local ou não) deve possuir uma placa de rede.
- II- Deve haver meios de comunicação que interliguem os dispositivos de rede e de hardware.
- III- Cada computador deve possuir um software que dê suporte à circulação da informação.
- IV - Deve haver pelo menos um dispositivo de conexão.

Estão corretos os itens:

- a) I, II e III, apenas
- b) I e IV, apenas
- c) II, III e IV, apenas
- d) I, III e IV, apenas
- e) I, II, III e IV

## 17ª QUESTÃO

Barramentos são padrões de comunicação que permitem que um periférico se comunique com o restante do sistema de computação a partir de uma interface física e lógica. São exemplos de barramentos presentes nos computadores, EXCETO:

- a) AGP
- b) ISA
- c) VPN
- d) PCI
- e) AMR

## 18ª QUESTÃO

Um sistema de arquivos é a estrutura usada pelo sistema operacional para identificar a localização física dos arquivos em um disco rígido (HD). No que diz respeito às opções de sistemas de arquivos disponíveis para o sistema operacional Windows, assinale a alternativa CORRETA:

- a) NTFS e FAT32
- b) HPFS e XFS
- c) EXT4 e FAT16
- d) NTFS e EXT4
- e) FAT e XFS

## 19ª QUESTÃO

Os atalhos de teclado são combinações de duas ou mais teclas comumente utilizadas para facilitar o seu trabalho no PC. São atalhos de teclado no Microsoft Word 2010 em Português – BR, EXCETO:

- a) CTRL + I para aplicar itálico ao texto selecionado.
- b) CTRL + E para centralizar o texto.
- c) CTRL + N para abrir um novo documento em branco.
- d) CTRL + T para selecionar todo o texto contido no documento.
- e) CTRL + B para salvar o documento.



### 20ª QUESTÃO

Considere uma planilha no Microsoft Excel 2010 (em Português – BR) com a seguinte fórmula =SOMA(A\$1:A\$10) na célula A11. Ao copiar a fórmula da célula A11 e colar na célula D22 tem-se a fórmula:

- a) =SOMA(D\$1:D\$21)
- b) =SOMA(A\$1:A\$10)
- c) =SOMA(D\$12:D\$21)
- d) =SOMA(A\$12:D\$21)
- e) =SOMA(D\$1:D\$10)

### 21ª QUESTÃO

No Microsoft Excel, uma função é uma fórmula pré-gravada que fornece um atalho para cálculos complexos. Suponha que fórmulas =MENOR(A1:B5;4) e =SOMASE(A1:A5;">4";B1:B5) foram inseridas, respectivamente, nas células A7 e B7 da planilha abaixo construída no Microsoft Excel 2010 (em Português – BR):

	A	B
1	3	4
2	5	2
3	3	4
4	5	6
5	4	7
6		
7		

Os resultados obtidos nas células A7 e B7 são, respectivamente:

- a) 4 e 13
- b) 4 e 9
- c) 5 e 8
- d) 5 e 13
- e) 4 e 8

### 22ª QUESTÃO

Programa pré-gravado num chip ROM (*firmware*) que é executado pelo computador quando ligado. Dentre as suas funções incluem-se: detectar e identificar todos os componentes de hardware básicos e carregar o sistema operacional. Esse programa é conhecido como:

- a) BIOS
- b) ULA
- c) BPS
- d) CGI
- e) DNS

### 23ª QUESTÃO

Considerando as afirmações abaixo de alguns termos técnicos sobre redes de computadores:

- I - URL é o endereço virtual que identifica um recurso disponível em uma rede.
- II - DNS é um sistema de tradução que converte um nome de domínio em um endereço IP (e vice-versa).
- III - HTTP é a linguagem padrão utilizada para escrever páginas na Web (WWW).
- IV - FTP é um protocolo utilizado para transferir arquivos pela Internet.

Estão corretos apenas os itens:

- a) I, II e III
- b) I e III
- c) I e II
- d) I, II e IV
- e) II e IV

### 24ª QUESTÃO

A unidade central de processamento ou CPU é composta basicamente pelos seguintes componentes:

- a) Unidade lógica e aritmética, dispositivos de entrada/saída e memórias.
- b) Dispositivos de entrada/saída, unidade de controle e memórias.
- c) Unidade lógica e aritmética, unidade de controle e registradores.
- d) Dispositivos de entrada/saída, processador e registradores.
- e) Processador, memórias e dispositivos de entrada/saída.

### 25ª QUESTÃO

São, respectivamente, programas aplicativos e utilitários da configuração padrão de instalação do Windows 8 para: 1) edição de texto para criar e editar documentos, podendo incluir formatação complexa e elementos gráficos; 2) gerenciamento de arquivos e pastas; e 3) criação e edição de imagens:

- a) Bloco de Notas, Windows Explorer e WordPad.
- b) Bloco de Notas, Windows Explorer e Windows Media Player.
- c) WordPad, Windows Explorer e Windows Paint.
- d) WordPad, Painel de Controle e Windows Paint.
- e) Bloco de Notas, Painel de Controle e WordPad.



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## 26ª QUESTÃO

Nas relações sociais e profissionais, o que significa o poder de persuasão? Marque a alternativa INCORRETA.

- a) Poder de induzir o outro.
- b) Ausência de argumentos que influenciem nos modos de agir dos indivíduos.
- c) Poder de fazer com que o outro aceite determinada condição.
- d) Poder de convencer o outro a realizar algo que se deseja que ele realize.
- e) Poder de levar o outro a crer em algo.

## 27ª QUESTÃO

Entre as alternativas a seguir, qual a que NÃO se aplica às noções básicas de Comunicação?

- a) Comunicação é o entendimento entre as pessoas.
- b) É um campo de conhecimento acadêmico que estuda a comunicação humana em sociedade.
- c) É todo o processo de transmissão e de troca de mensagens entre seres humanos, e que pode ocorrer de forma verbal e de forma não verbal.
- d) A maneira como se comunicam os pensamentos e sentimentos aos outros não reflete na qualidade dos relacionamentos em casa e no trabalho.
- e) O jeito como o indivíduo se comunica reflete a sua personalidade.

## 28ª QUESTÃO

De acordo com o modelo comunicativo de Roman Jakobson, um sistema de signos que emissor e receptor precisam compartilhar, total ou parcialmente, para que haja a comunicação, é denominado de:

- a) Canal
- b) Mensagem
- c) Remetente
- d) Contexto
- e) Código

## 29ª QUESTÃO

Considerando as relações interpessoais no ambiente organizacional, ao telefone, a comunicação adequada é imprescindível. Dessa forma, analise os itens a seguir e marque com (V) se a assertiva for verdadeira e com (F) se for falsa. Ao final, assinale a opção correspondente.

- ( ) Ao atender, a recepcionista deve dizer o nome, identificar a empresa, seguindo-se do cumprimento.
- ( ) Se a pessoa do outro lado da linha agiu com grosseria, é permitido falar da mesma maneira com ela para se fazer respeitado.
- ( ) Substituir o famoso “quem deseja?” por “quem quer falar?”
- ( ) De acordo com as boas maneiras, quem ligou é que deve desligar primeiro.
- ( ) O atendimento ao telefone deve ser padronizado, sem tratamento individualizado, pois todos os clientes possuem o mesmo perfil e têm as mesmas necessidades.

- a) V, F, V, V, F.
- b) V, V, V, V, V.
- c) F, V, F, F, F.
- d) F, V, V, F, V.
- e) F, F, F, F, F.

## 30ª QUESTÃO

Para que seja possível comunicar uma ideia usa-se uma língua, que é um sistema de signos usado por um grupo de pessoas. Os indivíduos expressam seus pensamentos por meio da palavra falada e escrita. Hoje, encontram-se na Língua Portuguesa duas formas de expressão: a linguagem culta e a coloquial. Assim, com relação às características apresentadas abaixo, qual a que NÃO descreve a forma de expressão referente à linguagem coloquial?

- a) É solta, com construções mais simples.
- b) Não obedece, necessariamente, à norma culta.
- c) É empregada no cotidiano.
- d) Permite abreviaturas, diminutivos e gírias.
- e) É usada em situações formais.



### 31ª QUESTÃO

Nas organizações, usualmente, os colaboradores estão envolvidos em processos de tomadas de decisões que devem resultar na otimização dos resultados e das atividades desenvolvidas. Entender e utilizar as funções administrativas torna-se necessário para a potencialidade do sucesso. Dessa forma, quais são as quatro funções administrativas que devem ser observadas?

- a) Controle, planejamento, ciclo motivacional e *benchmarking*.
- b) Planejamento, ciclo motivacional, direção e organização.
- c) Organização, direção, planejamento e equipes.
- d) Planejamento, organização, direção e controle.
- e) Direção, organização, controle e ciclo motivacional.

### 32ª QUESTÃO

Assinale a alternativa que NÃO compreende elementos básicos do conceito de qualidade.

- a) Satisfação do cliente.
- b) Redução de custos na prestação do serviço.
- c) Aumento da produtividade com desperdícios de materiais.
- d) Redução do tempo na prestação do serviço.
- e) Geração de menos estresse e mais satisfação ao trabalhador.

### 33ª QUESTÃO

Na condução do cargo de Recepcionista, o profissional contratado deve executar determinadas funções. Nas alternativas a seguir, marque com (V) se a assertiva for verdadeira e com (F) se for falsa quanto ao desempenho das atividades inerentes ao cargo. Ao final, assinale a opção correspondente.

- ( ) Organizar fichários e arquivos, conservando-os em ordem.
- ( ) Cultivar boas relações de trabalho com os superiores, colegas e público em geral.
- ( ) Não observar normas internas de segurança, como conferência de documentos e idoneidade dos pacientes.
- ( ) Prestar atendimento telefônico.
- ( ) Marcar consultas, sem averiguar suas necessidades de dirigi-las ao lugar ou à pessoa a quem procuram.

- a) V, V, V, V, V.
- b) V, V, F, V, F.
- c) F, V, F, V, F.
- d) F, F, V, F, V.
- e) F, F, F, F, F.

### 34ª QUESTÃO

São características essenciais inerentes ao bom desempenho do atendimento presencial, EXCETO:

- a) Deve mostrar boa vontade no trato com o cliente.
- b) Deve utilizar apenas termos técnicos.
- c) Deve evitar atitudes negativas.
- d) Deve prever problemas e exercitar soluções.
- e) Deve prestar orientação segura.

### 35ª QUESTÃO

Uma organização, seja ela pública ou privada, passa a ser reconhecida pelo público quando este entra em contato com seus funcionários. Por isso, a importância de se recepcionar bem, com atendimentos que demonstrem muita atenção e bom humor. Assim, faz parte da atividade de recepcionar, EXCETO:

- a) Fazer perguntas ou comentários de ordem particular.
- b) Olhar diretamente para o cliente. A expressão dos olhos torna a comunicação mais completa.
- c) Fazer com que o cliente se sinta à vontade. Se possível oferecer água, café, revista de variedades.
- d) Ter paciência e manter domínio de si, mesmo em situações difíceis.
- e) Evitar executar outras tarefas enquanto fala com o cliente.





### 36ª QUESTÃO

No desempenho do cargo de Recepcionista, o profissional irá se deparar com diferentes perfis de clientes, que exigem condução diferenciada. Por isso, identificar corretamente as características de cada perfil é essencial para que o atendimento ao cliente seja mais efetivo e satisfatório. Diante do contexto apresentado, relacione a segunda coluna de acordo com a primeira e marque a alternativa que demonstra a sequência correta encontrada.

- (1) Cliente bem-humorado    ( ) Não sabe ao certo o que precisa, além de ter muita dificuldade para decidir. É desconfiado (de tudo e de todos), por isso precisa de explicações detalhadas sobre os procedimentos, opções, e de ajuda para decidir.
- (2) Cliente apressado        ( ) Certamente é um dos mais fáceis de atender. É simpático, gosta de brincar, fala sorrindo, mesmo ao telefone. Gosta de explicações e opiniões.
- (3) Cliente inseguro         ( ) Fala devagar, normalmente em tom mediano a baixo. Além disso, fala sobre vários assuntos, demonstrando ter tempo disponível para detalhes. Gosta de analisar com mais calma as opções.
- (4) Cliente nervoso         ( ) Fala rápido e em tom mais alto do que o normal, quer tudo para ontem, demonstra estar atrasado. Trata o seu problema como o pior e mais urgente, por isso espera que a empresa solucione rapidamente, na hora. Tem dificuldade para ouvir.
- (5) Cliente paciente         ( ) Normalmente impaciente, gosta de brigar, criticar e discutir. Espera impressionar, vencer e ouvir que tem razão. Irrita-se facilmente, por isso deve ser atendido com muita cautela e profissionalismo.

- a) 4, 5, 2, 3, 1.  
b) 2, 1, 4, 3, 5.  
c) 3, 5, 1, 2, 4.  
d) 3, 1, 5, 2, 4.  
e) 3, 5, 2, 1, 4.

### 37ª QUESTÃO

O profissional do cargo de Recepcionista deve levar em consideração alguns cuidados básicos acerca da apresentação pessoal. Marque a alternativa que NÃO corresponde a uma adequada apresentação pessoal.

- a) Ter uniforme limpo e bem passado.  
b) Evitar esmaltes de cores fortes.  
c) Ter cuidado para que os cabelos estejam sempre penteados e limpos.  
d) Evitar discrição nas joias, bijuterias e outros acessórios.  
e) Conservar as mãos e unhas sempre limpas, os dentes bem tratados e escovados.

### 38ª QUESTÃO

Constitui como ato que zela pela postura e ética profissional do ocupante do cargo de Recepcionista na Administração Pública:

- a) Apropriar-se de dinheiro ou qualquer utilidade que, no exercício do cargo, recebeu por erro de outrem.  
b) A utilização moderada de computadores da repartição por funcionários públicos para o acesso às redes sociais, tais como: *Facebook*, *Orkut*, *Twitter*, dentre outros. Contudo, caso sejam constatados excessos, essas redes serão bloqueadas através do setor de informática.  
c) Apropriar-se de dinheiro, valor ou qualquer outro bem móvel, público ou particular, de que tem a posse em razão do cargo, ou desviá-lo, em proveito próprio ou alheio.  
d) Negar o recebimento, para si ou para outrem, direta ou indiretamente, ainda que fora da função, ou antes, de assumi-la, mas em razão dela, de vantagem indevida, ou recusar promessa de tal vantagem.  
e) Extraviar livro oficial ou qualquer documento, de que tem a guarda em razão do cargo; sonegá-lo ou inutilizá-lo, total ou parcialmente.

### 39ª QUESTÃO

No que diz respeito às normas que regulam a segurança sobre conferência documental e verificação de idoneidade, pode-se afirmar que:

- a) O falso reconhecimento de firma ou letra, como verdadeira, no exercício de função pública só é possível em documentos particulares.  
b) Para os efeitos penais, equiparam-se a documento público o emanado de entidade paraestatal, o título ao portador ou transmissível por endosso, as ações de sociedade comercial, os livros mercantis e o testamento militar.  
c) A falsificação de documento público consiste em falsificar, no todo ou em parte, documento particular ou alterar documento particular verdadeiro.  
d) A falsidade ideológica equivale à omissão tão-somente de documento público, que importe em declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.  
e) Se a falsificação de documento público decorre de um agente que é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, aumenta-se a duração da pena.



---

#### 40ª QUESTÃO

Entre as alternativas a seguir, qual a que NÃO condiz com as normas vigentes sobre falsidade documental:

- a) A supressão de documento diz respeito, exclusivamente, à destruição, em benefício próprio, ou em prejuízo alheio, de documento público verdadeiro, de que não podia dispor.
- b) Emitir certidão ou atestado ideologicamente falso é atestar ou certificar falsamente, em razão de função pública, fato ou circunstância que habilite alguém a obter cargo público, isenção de ônus ou de serviço de caráter público, ou qualquer outra vantagem.
- c) Atribuir-se ou atribuir a terceiro identidade para obter vantagem, em proveito próprio ou alheio, ou para causar dano a outrem, são elementos que configuram a falsa identidade.
- d) A falsa identidade é empregada no uso, como próprio, de passaporte, título de eleitor, caderneta de reservista ou qualquer documento de identidade alheia ou cessão a outrem, para que dele se utilize documento dessa natureza, próprio ou de terceiro.
- e) Incorre também em crime de falsificação quem falsifica, fabrica ou altera selo público destinado a autenticar atos oficiais da União, de Estado, ou de Município.