



PREFEITURA MUNICIPAL DE PICUÍ-PB
Concurso Público - 2014

NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO

Agente Administrativo

EXAME GRAFOTÉCNICO

(Transcreva a frase abaixo no local indicado na sua Folha de Respostas)

"Art. 27. O Superior Tribunal de Justiça será instalado sob a Presidência do Supremo Tribunal Federal. [...]" (CF/88)

Instruções para a realização das provas

- Verifique se este caderno contém **40 (quarenta)** questões de múltipla escolha, sendo Português de **01 a 10**, Informática de **11 a 20**, Noções de Administração Pública de **21 a 25** e Conhecimentos Específicos de **26 a 40**.
- Observe se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvida. Caso existam, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
- Verifique se os dados existentes na Folha de Resposta conferem com os dados do Cartão de Inscrição e da etiqueta afixada na sua carteira.
- Esta Prova tem duração de **4 (quatro)** horas, sendo o início às 14h00. Não é permitida a saída do candidato antes de esgotado o tempo mínimo de **2 (duas)** horas.
- **É vetado, durante a prova, o intercâmbio ou empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos, bem como o uso de celulares, calculadoras e/ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. A fraude, ou tentativa, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.**
- **Assine**, ao sair da sala, a **Lista de Presença** e entregue o seu Caderno de Prova e a Folha de Respostas, devidamente assinada, ao Fiscal de Sala.

PORTUGUÊS

Texto 01 – Garimpando

Nasci. Com o vazio instalado n'alma, foi assim que nasci: desejando! O desejo é o vazio d'alma em busca de superação. O homem vale pelo que ama. Só depois que ama, aprende a rir e chorar. Não há coisa mais perdida na vida do que chorar mal. Chora em vão quem chora pelo que não valha uma só lágrima. Chora as opções que nunca deveria ter feito. Nas encruzilhadas da vida estou condenado a fazer opções de rumos, de margens que não mais voltam, de caminhos que não se cruzarão mais.

Começar a escolher é começar a amar. Alguém me ajudará dizendo uma palavra amiga. Mas, a escolha é minha porque o amor é meu. O risco também. Ninguém ama por procuração. Ninguém amará em meu lugar. [...]

(Francisco Pereira Nóbrega, in: A palavra na construção do homem, João Pessoa, s/d).

1ª QUESTÃO

Do texto, pode-se concluir que a temática tem predominância:

- () No vazio instalado da alma, em busca de superação.
() No valor do amor na vida humana, pois o homem vale pelo que ama.
() Nas opções que o homem tem que tomar na vida.

Analise as proposições e coloque (V) para verdadeiras e (F) para falsas. Escolha a alternativa adequada.

- a) F - F - V.
b) V - V - F.
c) V - F - F.
d) F - V - F.
e) F - V - V.

2ª QUESTÃO

Marque a alternativa em cujo enunciado há aspecto conceitual.

- a) Alguém me ajudará, dizendo uma palavra amiga.
b) Nasci com o vazio instalado n'alma.
c) Não há coisa mais perdida na vida do que chorar mal.
d) Nas encruzilhadas da vida, estou condenado a fazer opções.
e) O desejo é o vazio d'alma em busca de superação.

3ª QUESTÃO

Em “Nasci. Com o vazio instalado n'alma, foi assim que nasci: desejando”.

Marque a alternativa correta, em relação ao que se afirma:

- a) Há um período simples, cuja oração apresenta sujeito inexistente.
b) Há um período composto por duas orações, com sujeitos indeterminados.
c) Há um período composto, com sujeitos ocultos, mas identificáveis pela flexão verbal.
d) Há um período simples, cujo sujeito da oração é “o vazio instalado n'alma”.
e) Há um período composto por três orações, mas sem sujeitos identificáveis.

4ª QUESTÃO

A função de linguagem predominante no texto é:

- a) Metalinguista, tendo em vista que o emissor utiliza o código para explicar o próprio código.
b) Emotiva, pois o emissor está centrado em si mesmo, manifestando suas emoções.
c) Conativa, porque o objetivo do emissor é influenciar o comportamento do receptor.
d) Poética, pois o emissor enfatiza a construção da mensagem, usando linguagem figurada.
e) Referencial, pois expõe uma informação de modo objetivo.

5ª QUESTÃO

Em “Mas, a escolha é minha porque o amor é meu”, pode-se afirmar que o termo MAS é um:

- a) Relator que introduz um segmento e acrescenta uma informação.
b) Marcador que anuncia o desenvolvimento do discurso, indicando uma progressão semântica.
c) Conectivo que introduz um argumento decisivo, apresentado como acréscimo.
d) Laço coesivo que apresenta um valor explicativo e complementar.
e) Elo de coesão que marca oposição entre dois segmentos do texto.

6ª QUESTÃO

Da charge abaixo, é possível afirmar que:

NOVO CÓDIGO FLORESTAL



- I. Há uma crítica contundente ao desmatamento, conforme o novo código florestal.
II. O “silenciamento” e postura do personagem expressam a coerência entre o tema e a imagem do texto.
III. Não há explicitude na mensagem da charge, prejudicada pela ausência de texto verbal.

Analise as proposições e marque a alternativa adequada. Está(ão) correta(s), apenas.

- a) III
b) I e III
c) I
d) I e II
e) II e III

Do fragmento do texto, a seguir, responda às questões 07, 08 e 09.

Preocupadas com o estancamento do fluxo de ideias que comprometia o entendimento geral, as vírgulas se constituíram em grande comissão e foram ter com o ponto que na qualidade de Senhor de todo território da Pontuação pudesse talvez encaminhar uma solução para o problema. [...]

(Fragmento do texto “A revolta das vírgulas e a derrota do ponto” de Aluísio

Flores in Oficina de Texto, Vozes, São Paulo: 2000, p. 114)

7ª QUESTÃO

Sobre o estilo do autor é possível afirmar que usa:

- a) Linguagem coloquial, incorporando gírias e expressões populares.
- b) Linguagem figurada, cuja figura de linguagem predominante é a personificação, caracterizando o gênero textual apólogo.
- c) Linguagem científica, com estilo formal próprio dos textos didáticos.
- d) Linguagem rebuscada, com formações discursivas de difícil entendimento.
- e) Linguagem regional com elaboração de variações que se aproximam da oralidade.

8ª QUESTÃO

Em “Preocupadas com o estancamento do fluxo de ideias, as vírgulas se constituíram em grande comissão” [...]

- I. O termo “preocupadas” concorda com o enunciado “estancamento do fluxo das ideias”.
- II. O enunciado da questão apresenta duas informações resultantes da relação de causa e efeito.
- III. A estrutura do enunciado é elaborada de forma indireta, processo típico da linguagem escrita.

Analise as proposições e escolha a alternativa adequada. Está(ão) correta(s), apenas:

- a) II e III
- b) I
- c) I e III
- d) II
- e) III

9ª QUESTÃO

O enunciado “comprometia o entendimento geral” funciona sintaticamente como:

- a) Adjunto adverbial
- b) Oração subordinada adjetiva
- c) Oração intercalada
- d) Expressão denotativa
- e) Oração com valor de objeto direto

10ª QUESTÃO

Da leitura da charge abaixo, é possível afirmar:



- I. A linguagem dos personagens é formal, característica da coloquialidade.
- II. O termo “senhora” no texto funciona como pronomes de tratamento.
- III. O termo “crack” foi entendido de forma equivocada, ocasionando o fenômeno da ambiguidade.

Analise as proposições e escolha a alternativa adequada. Está(ão) correta(s), apenas:

- a) III
- b) I
- c) I e III
- d) II
- e) II e III

INFORMÁTICA

11ª QUESTÃO

Sobre conceitos e recursos da Internet, julgue os itens a seguir:

- I. Na Internet, vários computadores e dispositivos estão conectados em uma rede mundial que utiliza protocolos de comunicação que permitem o tráfego de informações de diversos tipos.
- II. A internet carrega uma ampla variedade de recursos e serviços, incluindo os documentos interligados por meio de hiperligações da World Wide Web (Rede de Alcance Mundial).
- III. A internet possui uma infraestrutura que não suporta serviços de correio eletrônico.
- IV. Na Internet, não existem meios para enviar informações de maneira confidencial. Ou seja, toda informação pode ser visualizada por qualquer indivíduo.

Estão corretos apenas o(s) item(ns):

- a) I – II
- b) I – IV
- c) II – IV
- d) II – III
- e) I – III

12ª QUESTÃO

O Microsoft Office é um pacote de aplicativos para escritório que contém programas como processador de texto, planilha de cálculo, banco de dados, apresentação gráfica e gerenciador de tarefas, de e-mails e contatos. Marque a alternativa que corresponde ao processador de texto da linha Office 2010:

- a) WordPad
- b) NotePad
- c) LibreOffice Writer
- d) Word
- e) Excel

13ª QUESTÃO

No Microsoft Office Excel 2013, a figura abaixo representa qual funcionalidade?



- a) Formatar como tabela
- b) Formatação condicional
- c) Estilo de célula
- d) Classificar e filtrar
- e) Inserir tabela

14ª QUESTÃO

Assinale a alternativa abaixo que representa a funcionalidade do botão ilustrado abaixo no Microsoft Office 2013:



- a) Quebrar texto automaticamente
- b) Mesclar e centralizar
- c) Aumentar recuo
- d) Diminuir recuo
- e) Alinhar embaixo

15ª QUESTÃO

Marque a alternativa que corresponde ao componente de hardware que realiza cálculos matemáticos em um computador:

- a) Disquete
- b) Barramento do sistema
- c) Pendriver
- d) Microprocessador
- e) Monitor

16ª QUESTÃO

Sobre os componentes básicos de um computador, assinale a alternativa que não faz parte obrigatoriamente de um computador típico.

- a) Unidade de aritmética e lógica
- b) Unidade de controle
- c) Sistema operacional Windows
- d) Memória principal
- e) Dispositivos de entrada e saída

17ª QUESTÃO

O Internet Explorer é um:

- a) Browser
- b) Explorador de arquivos
- c) Editor de textos
- d) Sistema operacional
- e) Explorador de correio eletrônico para a internet

18ª QUESTÃO

No contexto de correio eletrônico, julgue os itens a seguir:

- I. Um e-mail possui três seções principais: cabeçalho, corpo e telefone para contato.
- II. O campo Cc é utilizado para especificar o endereço de um ou mais destinatários que receberão uma cópia do e-mail.
- III. O campo Cco é utilizado quando um usuário deseja encaminhar um e-mail e anexa um destinatário que não deve aparecer na mensagem para as outras pessoas.
- IV. O campo Assunto é o assunto da mensagem e seu preenchimento é obrigatório.

Estão corretos apenas o(s) item(ns):

- a) II – IV
- b) I – II
- c) I – III
- d) I – IV
- e) II – III

19ª QUESTÃO

Sobre operações básicas com janelas no sistema operacional Windows, assinale a alternativa que não representa uma dessas operações.

- a) Minimizar
- b) Maximizar
- c) Restaurar
- d) Arrastar
- e) Fechar

20ª QUESTÃO

Para deletar um arquivo ou pasta permanentemente do disco rígido no sistema operacional Windows 7, o arquivo ou pasta deve ser selecionado com o botão:

- a) esquerdo e pressionar *Delete*
- b) esquerdo e pressionar *Shift + Delete*
- c) direito e selecionar *Excluir*
- d) direito e selecionar *Renomear*
- e) esquerdo e pressionar *Ctrl + Tab*

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21ª QUESTÃO

Em relação à organização da Administração Pública, julgue os itens, a seguir.

I. O ordenamento jurídico pátrio adotou o critério formal de Administração Pública, visto que não importa que tipo de atividade é exercida, se de cunho estritamente econômico ou se de cunho administrativo, pois somente é Administração Pública, juridicamente, aquilo que nosso direito assim considera.

II. A Administração Pública, em sentido formal, consiste no conjunto das funções necessárias que costumam ser consideradas próprias da função administrativa, ou seja, consiste na atividade de gestão funcional dos interesses da sociedade, fundada em princípios e regras publicistas próprias.

III. As entidades da Administração Pública indireta, embora não gozem de autonomia política, possuem autonomia administrativa. Significa elucidar que não são hierarquicamente subordinadas ao ente federado instituidor, já que apresenta capacidade para editar regimentos internos dispondo de sua organização, no entanto a lei permite que a pessoa política instituidora exerça o chamado controle finalístico sobre a entidade administrativa a ela vinculada.

IV. Diferentemente da descentralização, no âmbito da desconcentração ocorre o controle hierárquico, tendo em vista que a desconcentração se dá entre duas pessoas jurídicas distintas, podendo, dessarte, se verificar os poderes de comando, fiscalização, revisão, punição, solução de conflitos de competência, delegação e avocação.

Estão certos apenas os itens:

- a) I e III.
- b) I e II.
- c) I e IV.
- d) II e III.
- e) III e IV.

22ª QUESTÃO

O Jurista Celso Antônio Bandeira de Mello apresenta o seguinte conceito para um dos princípios da Administração Pública: “Este princípio enuncia a ideia de que as competências administrativas só podem ser *validamente* exercidas na *extensão e intensidade* correspondentes ao que seja realmente demandado para cumprimento da finalidade de interesse público a que estão atreladas. Segue-se que os atos cujos conteúdos ultrapassem o necessário para alcançar o objetivo que justifica o uso da competência ficam maculados de ilegitimidade, porquanto desbordam do âmbito da competência; ou seja, superam os limites que naquele caso lhes corresponderiam”. **Trata-se do princípio da:**

- a) Impessoalidade.
- b) Eficiência.
- c) Proporcionalidade.
- d) Moralidade.
- e) Legalidade.

23ª QUESTÃO

Em relação aos deveres e poderes administrativos, assinale a opção INCORRETA.

- a) A aplicação de sanções administrativas nem sempre está relacionada ao poder hierárquico, pois algumas sanções administrativas, tais como as aplicadas a um particular que tenha celebrado um contrato administrativo com o poder público e incorra em alguma irregularidade na execução desse contrato, têm fundamento no poder disciplinar, mas não no poder hierárquico.
- b) O dever de probidade exige que o administrador público, no desempenho de suas atividades, atue sempre com ética, honestidade e boa-fé, em consonância com o princípio da moralidade administrativa.
- c) Os princípios implícitos da razoabilidade e da proporcionalidade são eficazes limitações impostas ao poder discricionário da administração, pois, por meio desses princípios, impõem-se limitações à discricionariedade administrativa, ampliando-se os aspectos de controle do ato administrativo realizado pelo Poder Judiciário.
- d) Assim como na edição de um ato discricionário, a Administração Pública exerce o poder discricionário e o poder vinculado; na prática de um ato vinculado, a Administração Pública também tem respaldo no poder vinculado e no poder discricionário.
- e) A aplicação da pena disciplinar tem para o superior hierárquico o caráter de um *poder-dever*, pois nenhuma discricionariedade existe quanto ao dever de punir quem comprovadamente tenha praticado uma infração disciplinar.

24ª QUESTÃO

Em relação aos atos administrativos, analise os itens a seguir e marque com (**V**) se a assertiva for verdadeira e com (**F**) se for falsa. Ao final, assinale a opção correspondente.

- () Nos casos em que a motivação do ato administrativo é obrigatória, a sua ausência implica vício do ato relativamente ao elemento forma. Desta forma, caso a lei imponha como condição de validade do ato a motivação, esta passa a integrar o modo obrigatório de exteriorização do ato, e a sua falta será um vício insanável de forma, não passível de convalidação, ou seja, o ato será nulo.
- () Com relação ao conteúdo, os atos administrativos gerais são sempre discricionários, pois o ato não é mera reprodução da lei. Além disto, os atos gerais podem ser revogados a qualquer tempo, mesmo que tenha gerado direito adquirido para alguém.
- () Presunção de legitimidade, imperatividade e autoexecutoriedade são atributos de todos os atos administrativos descritos pelos principais administrativistas pátrios.
- () Ato administrativo simples é o que resulta da manifestação de vontade de um único órgão, unipessoal ou colegiado. Não importa o número de pessoas que participam da formação do ato; o que importa é a vontade unitária que expressam para dar origem, afinal, ao ato colimado pela Administração.

- a) V - F - V - V.
- b) V - V - V - V.
- c) F - F - V - F.
- d) F - F - F - F.
- e) V - V - F - V.

25ª QUESTÃO

Em matéria de espécies de atos administrativos, podemos afirmar que regulamentos e circulares são, respectivamente, exemplos de atos:

- a) Gerenciais e declaratórios.
- b) Enunciativos e normativos.
- c) Normativos e ordinatórios.
- d) De sanção e negociais.
- e) Normativos e declaratórios.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26ª QUESTÃO

A redação oficial se caracteriza pelo(a,s)

- I. Uso de linguagem culta, clareza, objetividade e impessoalidade discursiva.
- II. Prática de formas arcaicas na produção discursiva, prolixidade e clichês discursivos.
- III. Usos de marcas de pessoalidade discursiva e parâmetros linguísticos com base na erudição.

Analise as proposições e marque a alternativa adequada. Está(ão) correta(s), apenas

- a) III
- b) I e II
- c) II e III
- d) II
- e) I

27ª QUESTÃO

Analise as proposições e marque a alternativa adequada.

- I. Em correspondência oficial endereçada ao Prefeito Municipal utiliza-se o tratamento Ilustríssimo Senhor.
- II. Em relatórios de órgãos públicos, o princípio da impessoalidade discursiva deve ser respeitado.
- III. Em documentos formais é flexível o uso da linguagem, não havendo a exigência da norma padrão.

Está(ão) correta(s), apenas.

- a) I
- b) I e II
- c) II e III
- d) II
- e) III

28ª QUESTÃO

Assinale a alternativa que apresenta o nível de linguagem adequado para correspondência oficial.

- a) Ilustre Senhor Prefeito
Encaminhamos a V. S a relação dos aprovados no Concurso, conforme discriminação (...).
- b) Sr. Presidente
Segue anexo as portarias para vossa apreciação e assinatura (...).
- c) Ilustríssimo Senhor,
Comunicamos a V. Sª que sua solicitação foi atendida e encaminhada ao setor competente (...).
- d) Magnífico Reitor
Conforme sua solicitação, segue os títulos dos livros para apreciação de V. Exª (...).
- e) Ilmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal,
Acatando o pedido de V. Exª, seguemos os nomes dos aliados para se engajarem na campanha contra a AIDS (...).

29ª QUESTÃO

Em relação a redações oficiais, pode-se afirmar que:

- I. O aviso, semelhante a um ofício, pode ser expedido para informar sobre decisões de ordem administrativa.
- II. A comunicação, quando pública, assemelha-se ao edital.
- III. O ofício pode ser expedido por órgãos públicos e, também, particulares para tratamento de assuntos oficiais.

Analise as proposições e marque a alternativa adequada. Está(ão) correta(s):

- a) I, II e III
- b) I e II, apenas
- c) II e III, apenas
- d) II, apenas
- e) III, apenas

30ª QUESTÃO

Em correspondência oficial dirigida ao Prefeito Municipal de cidade interiorana, o tratamento correto é:

- a) Vossa Iminência
- b) Vossa Senhoria
- c) Vossa Digníssima Autoridade
- d) Vossa Eminência
- e) Vossa Excelência

31ª QUESTÃO

Marque a alternativa correta.

- a) Edital é um instrumento de notificação publicado apenas em órgãos da imprensa oficial.
- b) Memorando é uma correspondência externa e pouco usada em órgãos públicos.
- c) Ofício é uma correspondência externa usada, principalmente, pelos órgãos estatais e autarquias.
- d) O Fax é uma modalidade de comunicação não aceita em correspondência oficial.
- e) O e-mail não tem valor documental e seu uso deve ser evitado em comunicação oficial.

32ª QUESTÃO

O “fecho” adequado para redações oficiais enviadas para autoridades superiores deve ser:

- a) Atenciosamente
- b) Respeitosamente
- c) Cordialmente
- d) Saudações atenciosas
- e) Cordiais saudações

33ª QUESTÃO

Em relação ao correio eletrônico (e-mail), pode-se afirmar que:

- () Em se tratando de correspondência oficial é necessário certificação digital que ateste a identidade do remetente.
- () A prática desse expediente deve ser evitada, pois não há legislação para amparar esse uso.
- () Não existe forma rígida para elaboração do e-mail, o que impede seu uso como comunicação oficial.

Analisar as proposições e coloque (V) para verdadeiras e (F) para falsas. Assinale a alternativa correta:

- a) V - F - F.
- b) F - F - V.
- c) V - V - F.
- d) F - V - V.
- e) F - V - F.

34ª QUESTÃO

Analisar o fragmento, a seguir, e marque a alternativa correta.

Ilmo. Sr. Secretário de Saúde
José Martins da Silva, brasileiro, casado, enfermeiro Classe B, Nível I, Matrícula 3125-2, CPF 770.882.445-02, domiciliado e residente na Rua Pres. João Pessoa, N. 70 – Juazeirinho – PB vem respeitosamente solicitar a V. S^a (...)

Trata-se da introdução de um:

- a) Ofício
- b) Requerimento
- c) Memorando
- d) Comunicado
- e) Procuração

35ª QUESTÃO

Em relação ao memorando, pode-se afirmar que:

- a) Trata-se de correspondência informal entre instituições públicas.
- b) É correspondência interna, e, como tal, não exige o uso da língua culta.
- c) Pauta-se pela rapidez e eficiência em procedimentos burocráticos.
- d) Apresenta-se como correspondência externa, quando envolve órgãos estatais de nível diferente.
- e) Exige o uso de vocativo na sua elaboração e fórmulas de cortesia no “fecho”.

36ª QUESTÃO

Marque a alternativa em cujo enunciado a flexão do verbo Haver é usada de forma equivocada.

- a) No futuro haverá robôs para realizar várias tarefas.
- b) Havia tantos recursos solicitados que o Prefeito adiou o resultado do Concurso.
- c) Entre os recursos solicitados pelos candidatos havia casos sem solução.
- d) Se houvessem soluções fáceis, a história seria outra.
- e) Houve inúmeros acidentes de trabalho registrados na Prefeitura.

37ª QUESTÃO

Marque a alternativa que apresenta inadequação em relação à norma culta.

- a) Eles se queixaram de que não houve ajuda.
- b) São poucos os recursos de que ele dispõe.
- c) Ninguém leu os livros a que ele fez referência.
- d) Esse é o tipo de escrita que sempre gostei.
- e) Essa é a opinião com que concordo.

38ª QUESTÃO

Assinale a alternativa que preenche corretamente o enunciado, a seguir.

_____ perguntas a razão de minhas preocupações, se sabes que os sentimentos não têm um _____.

- a) Por que – porquê
- b) Porque – Porque
- c) Por quê – Por que
- d) Porquê – Porque
- e) Porque – porquê

39ª QUESTÃO

Marque a alternativa em que se encontra inadequado o uso do “ONDE”.

- a) Onde estiveres, aí estará o meu coração.
- b) Onde colocarem a cadeira, eu concordo.
- c) O local onde nasceste deve ser venerado.
- d) No lugar onde moro, há uma paisagem belíssima!
- e) Onde fores, eu te acompanharei.

40ª QUESTÃO

Em relação à concordância, marque a alternativa **inadequada**.

- a) Dado o índice elevado de reprovação, o concurso será realizado novamente.
- b) Ficou provado, naquela ocasião, a tentativa que o diretor do órgão fez para contornar o problema.
- c) Feitos os cálculos, verificamos que saíste ganhando.
- d) O problema, visto por esse ângulo, não gerou discórdia.
- e) Ficara registrado, mais uma vez, o defeito daquela máquina.