



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO
SERIDÓ-RN
Concurso Público - 2014**

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Assistente Administrativo (Câmara Municipal)

EXAME GRAFOTÉCNICO

(Transcreva a frase abaixo no local indicado na sua Folha de Respostas)

“A personalidade civil da pessoa começa do nascimento com vida; mas a lei põe a salvo, desde a concepção, os direitos do nascituro.” (Lei N° 10.406)

Instruções para a realização das provas

- Verifique se este caderno contém **40 (quarenta)** questões de múltipla escolha, sendo **Português de 01 a 15, Matemática de 16 a 25, Conhecimentos Específicos de 26 a 40**.
- Observe se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvida. Caso existam, comunique imediatamente ao Fiscal de Sala.
- Verifique se os dados existentes na Folha de Resposta conferem com os dados do Cartão de Inscrição e da etiqueta afixada na sua carteira.
- Esta Prova tem duração de **4 (quatro)** horas. Não é permitida a saída do candidato antes de esgotado o tempo mínimo de **2 (duas)** horas.
- **É vetado, durante a prova, o intercâmbio ou empréstimo de material de qualquer natureza entre os candidatos, bem como o uso de celulares, calculadoras e/ou qualquer outro tipo de equipamento eletrônico. A fraude, ou tentativa, a indisciplina e o desrespeito às autoridades encarregadas dos trabalhos são faltas que eliminam o candidato.**
- **Assine**, ao sair da sala, a **Lista de Presença** e entregue o seu Caderno de Prova e a Folha de Respostas, devidamente assinada, ao Fiscal de Sala.

PORTUGUÊS

Leia o texto abaixo para responder às questões de 01 a 10.

Direito de ter direitos

É muito importante entender bem o que é cidadania. É uma palavra usada todos os dias e tem vários sentidos. Mas hoje significa, em essência, o direito de viver decentemente.

Cidadania é o direito de ter uma ideia e poder expressá-la. É poder votar em quem quiser sem constrangimento. É devolver um produto estragado e receber o dinheiro de volta. É o direito de ser negro sem ser discriminado, de praticar uma religião sem ser perseguido.

Há detalhes que parecem insignificantes, mas revelam estágios de cidadania. Respeitar o sinal vermelho no trânsito, não jogar papel na rua, não destruir telefones públicos. Por trás desse comportamento, está o respeito à coisa pública.

O direito de ter direitos é uma conquista da humanidade. Da mesma forma que a anestesia, as vacinas, o computador, a máquina de lavar, a pasta de dente, o transplante no coração.

Foi uma conquista dura. Muita gente lutou e morreu para que tivéssemos o direito de votar. E outros batalharam para você votar aos dezesseis anos. Lutou-se pela ideia de que todos os homens merecem a liberdade e de que todos são iguais diante da lei.

Pessoas deram a vida combatendo a concepção de que o rei tudo podia porque tinha poderes divinos e aos outros cabia obedecer. No século XVIII, a rebeldia a essa situação detonou a Revolução Francesa, um marco na história da liberdade do homem.

No mesmo século surgiu um país fundado na ideia de liberdade individual: os Estados Unidos. Foi com esse projeto revolucionário que eles se tornaram independentes da Inglaterra.

Desde então, os direitos foram se alargando, se aprimorando, e a escravidão foi abolida. Alguém consegue hoje imaginar um país defendendo a importância dos escravos para a economia?

Mas esse argumento foi usado durante muito tempo no Brasil. Os donos de terra alegavam que, sem escravos, o país seria uma catástrofe. Eles se achavam no direito de bater e até matar os escravos que fugissem. Nessa época, o voto era um privilégio: só podia votar quem tivesse dinheiro. E para se candidatar a deputado, só com muita riqueza em terras.

No mundo, muitos trabalhadores ganharam direitos. Imagine que, no século passado, na Europa, crianças chegavam a trabalhar até quinze horas por dia. E não tinham férias.

As mulheres, relegadas a segundo plano, passaram a poder votar, símbolo máximo da cidadania. Até há pouco tempo, justificava-se abertamente o direito do marido de bater na mulher e até matá-la.

(Gilberto Dimenstein. Cidadão de Papel. São Paulo: Ática, 1995)

1ª QUESTÃO

Leia as informações sobre o texto:

- I- De acordo com o autor ter cidadania implica apenas ter direitos.
- II- O autor, desde o início do texto, põe em evidência a relevância da questão sobre a qual discorre.
- III- Para o autor ter cidadania também é uma questão do respeito às normas sociais.
- IV- No segundo parágrafo, o autor expressa a cidadania em termos de direitos; no terceiro parágrafo, a cidadania, em termos de deveres.

Estão corretas apenas:

- a) III e IV
- b) I, II e IV
- c) I e III
- d) II, III e IV
- e) II e III

2ª QUESTÃO

O termo destacado em: “O direito de ter direitos é uma conquista da humanidade. **Da mesma forma que** a anestesia, as vacinas, o computador, a máquina de lavar, a pasta de dente, o transplante no coração”, pode ser substituído, sem alteração de sentido, por:

- a) Ao passo que
- b) Mas também
- c) Ao mesmo tempo em que
- d) À maneira de
- e) Assim como

3ª QUESTÃO

A coesão de um texto se dá através da conexão entre vários enunciados e da relação de sentido existente entre eles. Em relação à coesão presente no texto, o termo destacado encontra-se devidamente justificado em:

- a) “Pessoas deram a vida combatendo a concepção de que o rei tudo podia **porque** tinha poderes divinos e aos outros cabia obedecer”. (Oposição)
- b) “Eles se achavam no direito de bater e **até** matar os escravos que fugissem”. (Ideia de exclusão)
- c) “**Até** há pouco tempo, justificava-se abertamente o direito do marido de bater na mulher e matá-la”. (Explicação)
- d) “Há detalhes que parecem insignificantes, **mas** revelam estágios de cidadania”. (Consequência)
- e) “Nessa época, o voto era um privilégio: **só** podia votar quem tivesse dinheiro. E para se candidatar a deputado, **só** com muita riqueza em terras”. (Restrição de uma ideia em relação a outras)

4ª QUESTÃO

Dos argumentos do autor, pode-se afirmar:

- () “E os outros trabalhavam para você votar aos dezesseis anos”. O pronome “**você**” foi usado para aproximar o leitor com o assunto tratado.
- () “Muita gente lutou e morreu para que tivéssemos o direito de votar”. Nesse trecho, há uma relação de oposição.
- () “No século XVIII, [...] um marco na história da liberdade do homem”. Nesse trecho o autor usou um argumento histórico.

Analise as proposições e assinale (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas e marque a alternativa correta:

- a) V, V, V
- b) V, F, V
- c) F, V, V
- d) F, F, V
- e) V, V, F

5ª QUESTÃO

Considerando o texto, aponte, dentre as alternativas a seguir, aquela em que as expressões apresentam relação sinônímica.

- a) “revolucionário” “independentes” (sétimo parágrafo)
- b) “combatendo” – “rebeldia” (sexto parágrafo)
- c) “lutou” – “batalharam” (quinto parágrafo)
- d) “catástrofe” – “privilégio” (nono parágrafo)
- e) “alegavam” – “achavam” (nono parágrafo)

6ª QUESTÃO

Atente para a seguinte passagem: “Muita gente lutou e morreu para que tivéssemos o direito de votar. E outros batalharam para **você** votar aos dezesseis anos”.

Agora, considere as seguintes afirmações acerca da expressão em destaque:

- I- Embora não se refira a nenhum elemento textual anterior, o contexto possibilita a recuperação do termo referente.
- II- Refere-se diretamente a “muita gente”.
- III- Retoma um termo expresso anteriormente.

Está (ão) correta (s):

- a) I, apenas
- b) I e II, apenas
- c) I e III, apenas
- d) II e III, apenas
- e) I, II e III

7ª QUESTÃO

“Nessa época, o voto era um privilégio: só podia votar quem tivesse dinheiro. E para se candidatar a deputado, **só** com muita riqueza em terras”. A palavra destacada expressa uma relação semântica de:

- a) Afirmação
- b) Oposição
- c) Concessão
- d) Restrição
- e) Causa

8ª QUESTÃO

A Ocorrência do acento indicativo de crase está **de acordo** com a norma culta da língua em:

- a) “Pessoas deram **à** vida combatendo a concepção de que o rei tudo podia porque tinha poderes divinos e aos outros cabia obedecer”.
- b) “Por trás desse comportamento, está o respeito **à** coisa pública”.
- c) “Desde então, os direitos foram se alargando, se aprimorando, e **à** escravidão foi abolida”.
- d) “Da mesma forma que **à** anestesia, as vacinas, o computador, a máquina de lavar, a pasta de dente, o transplante no coração”
- e) “...na Europa, crianças chegavam **à** trabalhar até quinze horas por dia. E não tinham férias”.

9ª QUESTÃO

Para regular a concordância dos verbos, a norma padrão estabelece certos paradigmas que devem ser mantidos nos usos formais da língua. Com base nesse princípio, analise a adequação das formas verbais destacadas, usadas a seguir, aos referidos paradigmas e assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) “Até há pouco tempo, **justificavam**-se abertamente o direito do marido de bater na mulher e até matá-la.
- b) “**Há** detalhes que parecem insignificantes, mas revelam estágios de cidadania”.
- c) “Foi uma conquista dura. Muita gente lutou e morreu para que **tivéssemos** o direito de votar”.
- d) As mulheres, relegadas a segundo plano, **passaram** a poder votar, símbolo máximo da cidadania.
- e) No mesmo século **surgiu** um país fundado na ideia de liberdade individual: os Estados Unidos

10ª QUESTÃO

A mesma regência verbal em destaque na frase “No mesmo século **surgiu** um país fundado na ideia de liberdade individual: os Estados Unidos”.

- a) “Há detalhes que parecem insignificantes, mas revelam estágios de cidadania”.
- b) “Cidadania **é** o direito de ter uma ideia e poder expressá-la”.
- c) “E outros **batalharam** para você votar aos dezesseis anos”.
- d) “Muita gente lutou e **morreu** para que tivéssemos o direito de votar”
- e) “Até há pouco tempo, justificava-se abertamente o direito do marido de **bater** na mulher e até matá-la”.

11ª QUESTÃO

Leia a tira a seguir e analise as proposições abaixo sobre a linguagem empregada.

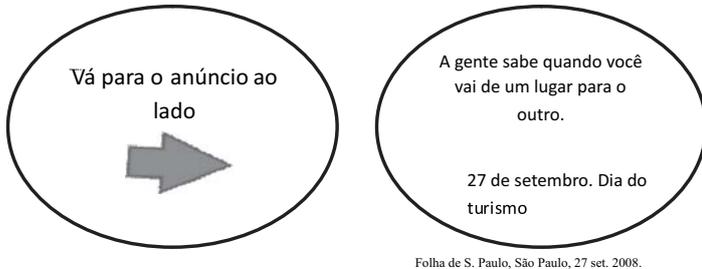


- I- As construções fonéticas de Chico Bento e de sua mãe, assim como a falta de concordância, são características comuns na linguagem da região rural, por isso não devem ser respeitadas.
- II- O produtor da tira usou seu conhecimento da polissemia das palavras para produzir efeitos de humor.
- III- A fala de Chico Bento evidencia o uso **formal** da linguagem.
- IV- É apresentada, na tirinha, uma visão estereotipada de uma fala que suprime, quase sempre, algumas letras das palavras.

Está (ão) correta (s) a apenas:

- a) III
- b) I e III
- c) II, III e IV
- d) III e IV
- e) II e IV

Leia o texto de um anúncio publicitário da rede de hotéis OTHON, homenageando o dia do turismo, para responder às questões 12, 13 e 14.



12ª QUESTÃO

Da leitura do anúncio acima pode-se depreender:

- a) Um modo de mostrar que o dia 27 de setembro é dia do turismo.
- b) Uma informação **não intencional** de que a rede de hotéis OTHON é de boa qualidade.
- c) Uma força argumentativa para convencer os turistas a se hospedarem na rede de hotéis OTHON.
- d) Um jeito de convencer os leitores de que devemos homenagear o dia do turismo.
- e) Uma maneira de comparar a rede de hotéis OTHON com outros hotéis.

13ª QUESTÃO

Em relação às funções da linguagem, pode-se afirmar que é predominante, no texto, a função:

- a) Expressiva, porque está centrada na opinião do locutor.
- b) Referencial, pois a intenção é informar apenas que o dia 27 de setembro é o dia do turismo.
- c) Poética, tendo em vista que faz alusão ao uso de uma linguagem figurada.
- d) Fática, pois o objetivo é manter um contato com o interlocutor.
- e) Conativa, porque põe em destaque o destinatário, estimulando-o por meio da mensagem.

14ª QUESTÃO

Sobre o texto do anúncio marque V ou F, conforme sejam verdadeiras ou falsas as afirmações abaixo:

- () A separação do texto em duas partes prejudicou a intenção comunicativa do anúncio.
- () O pronome “você”, no segundo círculo, tem como referente os leitores do anúncio.
- () **Outro** é uma palavra que pertence à classe dos pronomes.
- () A forma verbal “vá” indica, implicitamente, uma oposição.

A sequência correta é:

- a) F, F, F, V
- b) V, V, F, F
- c) F, V, F, V
- d) F, F, V, V
- e) F, V, V, F

15ª QUESTÃO

O texto abaixo é a introdução de uma entrevista com a atriz Sylvia Bandeira, publicada na revista Veja do dia 17 de setembro de 2014.

Entrando de cabeça no papel

No fim de uma temporada de quase quatro anos vivendo no teatro Marlene Dietrich – a diva das pernas legendárias -, ora de fraque, ora de shortinho e meia arrastão, a atriz de 64 anos afirma: “Foi preciso coragem!”; afirmou Sylvia”

Em “Foi preciso coragem!”, afirmou Sylvia. As aspas foram usadas para:

- I- Indicar o início e o fim de uma citação.
- II- Dar outra conotação a determinada expressão.
- III - Destacar uma expressão.

Está (ão) correta (s) a apenas:

- a) II e III
- b) I
- c) I e III
- d) III
- e) II

INFORMÁTICA

16ª QUESTÃO

No editor de apresentações Microsoft PowerPoint 2010, a extensão padrão de um arquivo é:

- a) .rtf
- b) .pptx
- c) .docx
- d) .pps
- e) .png

17ª QUESTÃO

No Microsoft Powerpoint 2010, a(s) tecla(s) que inicia(m) uma apresentação a partir do slide atual é(são):

- a) Shift + F2
- b) Shift + F5
- c) F5
- d) Shift + F6
- e) F6

18ª QUESTÃO

No Microsoft Word 2010, para visualizar a quantidade total de páginas de um documento, o usuário deverá consultar o valor exibido na barra de:

- a) Status
- b) Formatação
- c) Menus
- d) Padrão
- e) Edição

19ª QUESTÃO

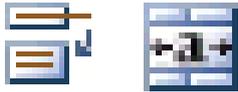
Os ícones abaixo servem, no Microsoft Word 2010, respectivamente, para:



- a) Realçar a cor da fonte; sublinhar o termo selecionado.
- b) Alterar as letras para caixa alta; Realçar a cor da fonte.
- c) Alterar a cor da fonte utilizada; Aumentar o avanço do parágrafo.
- d) Grifar o termo selecionado; Aumentar o avanço do parágrafo.
- e) Alterar a cor da fonte utilizada; verificar a ortografia e gramática.

20ª QUESTÃO

Os ícones abaixo servem, no Microsoft Excel 2010, respectivamente, para:



- a) Moldar texto; Mesclar células.
- b) Moldar texto; Alterar as letras para caixa baixa.
- c) Dividir célula; Mesclar células.
- d) Dividir célula; Aumentar margens do parágrafo.
- e) Aumentar espaçamento do parágrafo; Mesclar células.

21ª QUESTÃO

Considere a planilha a seguir elaborada no Microsoft Excel 2010.

	A	B	C
1	1	2	2
2	2	1	1
3	2	1	2

Ao adicionar a fórmula $=SOMA(A:C)+SE(C3>A1+A2*2; MÉDIA(B1:C3);C1^2)$ na célula D3, que está vazia, obtém-se:

- a) 18.
- b) 15,5.
- c) 14.
- d) 23.
- e) 19.

22ª QUESTÃO

Quando um novo dispositivo é conectado ao computador, o Windows tenta instalá-lo automaticamente e avisa caso um driver para o dispositivo não for encontrado. De acordo com isso, julgue os itens a seguir:

- I- O computador deve estar conectado à Internet para que o Windows possa procurar um driver de dispositivo online.
- II- O Windows consegue verificar os drivers mais recentes mesmo que as atualizações automáticas não estejam ativadas.
- III- As atualizações importantes fornecem benefícios significativos, como segurança e confiabilidade aprimoradas,

mas as atualizações recomendadas podem incluir drivers para alguns dispositivos.

Está (ão) correto (s) apenas o (s) item (ns):

- a) II.
- b) I.
- c) I - III.
- d) III.
- e) II - III.

23ª QUESTÃO

Sobre os componentes básicos de um computador, fazem obrigatoriamente parte de um computador típico:

- I- Unidade Central de Processamento (CPU).
- II- Memória Principal.
- III- Sistema de Entrada e Saída
- IV- Sistema Operacional Windows

Estão corretos os itens:

- a) I - II, apenas
- b) I - II - III - IV
- c) II - III - IV, apenas
- d) I - II - III, apenas
- e) II - III, apenas

24ª QUESTÃO

Memórias de computador são componentes do sistema capazes de armazenar dados e programas. Sobre memórias, julgue os itens a seguir:

- I- Memórias não voláteis requerem energia elétrica para manter a informação armazenada. São fabricadas com base em duas tecnologias: dinâmica e estática.
- II- A memória dinâmica é mais utilizada nos computadores que a memória estática. São aquelas que foram popularizadas como memórias RAM.
- III- A memória estática não necessita ser analisada ou recarregada a cada momento.
- IV- Memórias voláteis são aquelas que guardam todas as informações, mesmo quando não estão recebendo energia elétrica.

Estão corretos apenas os itens:

- a) II - IV
- b) I - II
- c) I - IV
- d) I - III
- e) II - III

25ª QUESTÃO

Os diversos tipos de dispositivos de saída de dados usados em um computador incluem:

- a) teclado, mouse, projetor de vídeo.
- b) monitor, impressora, mouse.
- c) microfone, teclado, monitor.
- d) monitor, caixa de som, impressora.
- e) teclado, caixa de som, mouse.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26ª QUESTÃO

O que é redação oficial?

- I- Redação oficial é o texto usado pelo Poder Público para redigir atos normativos e comunicações.
- II- Redação oficial são **todos os tipos de textos** escritos por funcionários públicos.
- III- Redação oficial são todos os tipos de textos que circulam dentro das Repartições Públicas, **com qualquer finalidade**.

Está (ão) correta (as):

- a) II e III, apenas b) III, apenas c) I e III, apenas d) I, apenas e) I, II e III

27ª QUESTÃO

NÃO é (são) característica (s) da redação oficial:

- a) Impessoalidade – ausência de impressões individuais de quem comunica; tratamento homogêneo e impessoal do destinatário.
- b) A pessoalidade discursiva.
- c) Transmissão de um máximo de informações com um mínimo de palavras.
- d) Uso do padrão culto da linguagem, observação das regras da gramática e emprego de vocabulário comum ao conjunto dos usuários do idioma.
- e) Ausência de duplicidade de interpretações e de vocábulos de circulação restrita como os jargões e as gírias.

28ª QUESTÃO

Em ofício dirigido ao governador de um Estado, deve-se usar o pronome de tratamento:

- a) Vossa Magnificência
- b) Vossa Senhoria
- c) Vossa Excelência
- d) Vossa Eminência
- e) Vossa Santidade

29ª QUESTÃO

Em relação aos documentos oficiais, pode-se afirmar:

- I- O memorando deve conter uma parte em que se apresentam o tipo e o número do documento, além do órgão que o expede, conforme o exemplo “Mem. 123/2014- UEPB”.
- II- Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, para o aviso, o ofício e o memorando há somente um fecho para as modalidades de comunicação oficial: **Respeitosamente** tanto para autoridades superiores como para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior.
- III- Para que a mensagem de correio eletrônico, cada vez mais empregada no serviço público, tenha valor documental, é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente, na forma estabelecida em lei.

Está (ão) correta (s):

- a) I, apenas b) I, II e III c) II e III, apenas d) III, apenas e) I e III, apenas

30ª QUESTÃO

Leia as proposições e marque (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas.

- () O e-mail não pode ser usado em comunicação oficial, tendo em vista a flexibilidade do uso da linguagem, incompatível com a redação oficial.
- () O documento utilizado por ministro de Estado que desejar convidar outro Ministro para a mesa de abertura de um seminário é o aviso.
- () A redação da correspondência oficial deve-se pautar pela correção gramatical e pelo uso de linguagem clara, por isso expressões de cunho regional devem ser utilizadas em documentos expedidos pelo poder público.
- () A Ata é um documento oficial. A sua estrutura deve ser dividida por parágrafos.

- a) V, V, V, F
- b) V, V, F, F
- c) F, V, F, F
- d) F, V, F, V
- e) F, F, F, V

31ª QUESTÃO

Análise o fragmento de texto a seguir e marque a alternativa correta:

Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e catorze, às oito horas e trinta minutos, na sala Prof. Ayrton Roberto de Oliveira, reuniu-se o Conselho Universitário, convocado por meio do Ofício Circular n.º 6/UEPB/2014, com a presença dos Senhores Conselheiros: Carlos José Justo da Silva, Maria do Socorro Silva, Maria Lucia de Barros, Jorge Mário Farias...

Trata-se da introdução de um (a):

- a) Requerimento
- b) Aviso
- c) Ata
- d) Relatório
- e) Telegrama

32ª QUESTÃO

Assinale a opção **correta** a respeito de correspondência oficial.

- a) Em correspondências enviadas a um juiz, deve-se empregar o pronome de tratamento Vossa Excelência.
- b) O documento adequado para a comunicação entre setores da mesma instituição é o ofício.
- c) Os ofícios e memorandos não podem ser impressos em frente e verso, uma vez que é utilizado o papel timbrado.
- d) Para dar destaque ao ofício sua impressão pode ser colorida.
- e) Considerando a concordância dos pronomes de tratamento, uma comunicação dirigida ao Prefeito de sua cidade deverá ser redigida da seguinte maneira: Vossa Excelência será informado da tramitação do projeto em pauta...

33ª QUESTÃO

A redação oficial é caracterizada pelo uso do padrão culto de linguagem. Assinale a alternativa cuja concordância está **inadequada**, conforme as orientações da norma culta.

- a) Segue anexa as correspondências.
- b) Os documentos são bastante claros.
- c) Os requerimentos estão anexos aos processos.
- d) Os cidadãos estão quites com o imposto de renda.
- e) Escrever uma exposição de motivos é menos complicado do que imaginei.

34ª QUESTÃO

Documento destinado a registrar as ocorrências de uma assembleia, sessão ou reunião.

- a) Relatório
- b) Carta
- c) Memorando
- d) Ata
- e) Fax

35ª QUESTÃO

O edital é o instrumento pelo qual a Administração dá conhecimento ao público sobre: licitações, concursos públicos, atos deliberativos, etc. **Não faz parte da estrutura do edital:**

- a) Citação do objeto do edital e preâmbulo: parte introdutória, apresentando o assunto e a identificação do órgão responsável.
- b) Um parágrafo com uma apreciação crítica sobre o assunto tratado.
- c) Texto: parte fundamental do edital que define o objeto e estabelece as condições de participação.
- d) Fecho: encerramento do edital, com as determinações finais sobre sua divulgação
- e) Local e data por extenso. E assinatura e cargo da autoridade responsável.

36ª QUESTÃO

A linguagem da redação oficial deve ser:

- a) Objetiva
- b) Subjetiva
- c) Figurada
- d) Cheia de regionalismos
- e) Prolixa

37ª QUESTÃO

Na correspondência oficial, o resumo do que será dito, é o:

- a) Desfecho
- b) Destinatário
- c) Vocativo
- d) Assunto
- e) Endereçamento e data

38ª QUESTÃO

Quanto à formalidade e padronização da redação oficial:

- I- Como forma de uniformizar as comunicações oficiais, emprega-se o mesmo vocativo em todas elas, independentemente de seu destinatário.
- II- Ainda que signatário e destinatário sejam identificados nominalmente, no expediente oficial, marcas e impressões individuais não devem ocorrer nessa modalidade de comunicação. Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, o tratamento impessoal deve ser dado aos assuntos que constam nos documentos oficiais.
- III- As comunicações oficiais devem ser sempre formais, isto é, obedecem a certas regras de *forma*: além das exigências de impessoalidade e uso do padrão culto de linguagem, é imperativo, ainda, certa formalidade de tratamento.
- IV- Aviso e ofício são modalidades de comunicação oficial praticamente idênticas. A única diferença entre eles é que o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido para e pelas demais autoridades.

Está (ão) correta (s) apenas:

- a) II, III e IV
- b) II e III
- c) I e IV
- d) III e IV
- e) III

39ª QUESTÃO

Dentro de uma repartição pública, os colegas de trabalho devem usar, nas conversas informais, o seguinte tratamento:

- a) Vossa Senhoria
- b) Você
- c) Senhor, senhora
- d) Vossa Excelência
- e) Vossa Eminência

40ª QUESTÃO

Em qualquer Repartição Pública, os textos oficiais são redigidos de acordo com o Manual de Redação Oficial. Esta recomendação é:

- a) De acordo com a Região geográfica em que se localiza o Órgão Público.
- b) Facultativa.
- c) De acordo com cada Órgão Público.
- d) A critério do chefe da Repartição Pública.
- e) Obrigatória.